

MUNKARUHA SZABÁLYZAT

A munkaruha szabályzat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79.§

(2)-(3) bekezdése alapján készült.

79. § (1) Végrehajtási rendelet előírhatja a munka jellegére tekintettel biztosítandó forma- ruhajuttatást.

(2) A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a

juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.

(3) A juttatási idő eltelte után a munka, illetve formaruha a közalkalmazott tulajdonába megy át. Ha a közalkalmazotti jogviszony a juttatási idő letelte előtt megszűnik, a kollektív szerződés rendelkezései irányadóak a visszaszolgáltatás vagy a közalkalmazott részéről történő megváltás tekintetében.

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.

A szabályzat hatálya

A szabályzat kiterjed a Bánki Törpe Óvoda intézményben foglalkoztatott dolgozókra.

Általános rendelkezések

Próbaidő alatt az esetleges kiadásra kerülő munkaruha juttatással kapcsolatban a munkáltatónak és a munkavállalónak egyidejűleg kell megállapodni. (pl. a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó, visszatéríti)

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, a kihordás idejét a jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Fogalmi meghatározások:

Munkaruha: Munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít

Kihordási idő: A ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével

Vásárlásra fordítható összeg: költségvetés alapján kerül megállapításra

Egyéb rendelkezések

A munkaruha a kihordási idő után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen. Ha a foglalkoztatott jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni.

A személyre szólóan kiadott ruházati cikkek tisztításáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni.

Ha a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a vezető engedélyezheti. Amennyiben a dolgozónak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruha, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

Munkakör	Munkaruha fajtája	Mennyiség (db, pár)	Kihordási idő (év)
Igazgató,	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy felsőrész, blúz, vagy munkaköpeny szoknya/nadrág, kosztüm/zakó cipő, papucs vagy/lábbeli	1 1	1
Óvodapedagógus,	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy felsőrész, vagy munkaköpeny, nadrág, papucs, cipő, vagy/lábbeli	1 1	1
Óvodai dajka,	felsőruházat (pl. tunika, ing, póló), vagy felsőrész, vagy munkaköpeny, nadrág , papucs, cipő, vagy/lábbeli	1 1	1
Konyhai kisegítő	védőköpeny, kötény, nadrág, fejkendő, felsőruházat, csúszásmentes munkavédelmi cipő,	2 1	