

Bánki Törpe Óvoda

Adatkezelési szabályzata

2026. január 01-től visszavonásig

A szabályzat célja

A hatályos jogszabályoknak megfelelően, a Bánki Törpe Óvoda (továbbiakban Óvoda illetve Adatkezelő) a jelen szabályzatban foglaltakkal biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a jogszerűség és tisztességesség követelményének, szem előtt tartva az átláthatóság elvét. Személyes adatot kizárólag célhoz kötötten, a szükséges minimumra korlátozva, a lehető legrövidebb ideig kezel, lehetővé téve az érintettek számára a tájékoztatáshoz, adathelyesbítéshez, -törléshez, valamint -zároláshoz való jogukat.

Jogszabályi háttér

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete 84. § ;
- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR)

A szabályzat tárgyi hatály

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Óvoda által folytatott minden olyan adatkezelésre, adattovábbításra és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik.

A szabályzat időbeli hatály

Jelen eljárásrend 2026. 01.01-től érvényes.

Az adatkezelés elvei

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: Az adatkezelésnek jogszerűnek, tisztességesnek, és az érintett számára átláthatónak kell lennie.
2. Célhoz kötöttség, adattakarékosság: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, és arra alkalmas. Kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben, és ideig kezelhető a személyes adat.
3. Pontosság: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, és naprakészségét.

Az adatkezelés jogalapja

Személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, ha az alábbi jogalapok valamelyike megvalósul.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogalapját.

- **Hozzájárulás:** Az érintett kifejezett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

- **Kötelező adatkezelés:** Törvény vagy helyi önkormányzat rendelete közérdekből elrendeli.

- **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges:** Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen, vagy aránytalan kötelezettséggel járna, azonban az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
- **Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges:** Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen, vagy aránytalan kötelezettséggel járna, azonban az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Kezelt adatok köre, nyilvántartása

- Köznevelési foglalkoztatottak adatai: Az Óvoda a vele köznevelési foglalkoztatotti, közfoglalkoztatotti, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatai.
- Gyermek adatai: Óvoda a létrejött óvodai jogviszonnyal kapcsolatban a személyes adatokat.
- Szerződéses kapcsolatok: Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az Óvodával, mint adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell.

Általános rendelkezések

1. Az Intézménynek a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni kell.
2. Be kell jelentkezni a köznevelés információs rendszerébe (KIR), valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat kell szolgáltatni.
3. Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

A Szabályzat hatálya

4. A Szabályzat hatálya kiterjed az óvoda igazgatójére, igazgató beosztású alkalmazottaira, minden köznevelési foglalkoztatottjára, továbbá az intézmény gyermekeire.

A gyermekekkel kapcsolatban nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok.

5. Az Óvoda esetében a Köznevelési információs rendszere KIR, központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek és tanulói adatokat tartalmaz. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő a hivatal. Az Óvoda adatokat szolgáltat a KIR-ben. Pedagógiai célból, pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs feladatok ellátása céljából, gyermekvédelemi célból, egészségügyi célból, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

Felelősség a gyermekek adatainak kezeléséért

6. Az intézmény igazgatója felelős a gyermekek adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és a Szabályzat előírásainak megtartásáért, valamint az adatkezelés ellenőrzéséért.

7. Az igazgató általános helyettese, az óvodapedagógusok, dajka munkakörükkel összefüggő adatkezelésért tartoznak felelősséggel.

A gyermekek nyilvántartható és kezelhető adatai.

8. A gyermek személyes adatait az **Óvoda** az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli, melyek köre:
- Gyermekek neve.
 - Neme.
 - Születési helye és ideje.
 - Társadalombiztosítási azonosítója.
 - Oktatási azonosító száma.
 - Anyja neve.
 - Lakóhelye, tartózkodási helye
 - Állampolgárság
 - Sajátos nevelési igénye, beilleszkedési és magatartási nehézsége ténye.
 - Jogviszonya kezdete, befejezése, szüneteltetése,
 - Jogviszonya keletkezésének megszűnésének jogcíme, ideje.
 - Nevelési oktatási intézményének neve, címe, OM azonosítója
 - Jogviszonyát megalapozó köznevelési feladat
 - Nevelésének, oktatásának helye.
 - Tanulmányai várható befejezésének ideje.
 - A gyermekbalesetekre vonatkozó adatok (elektronikus jegyzőkönyv a nyilvántartási rendszerben)
 - Jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Az adatkezelés intézményi rendje

9. Az intézményben adatkezelést végző igazgató, óvodapedagógus az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapjául szolgáló jogszabályt.
10. Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező, amelyet az iraton a szülő aláírásával együtt fel kell tüntetni. A szülőt külön kell tájékoztatni arról, ha különleges adatról van szó, amelynek kezeléséhez a személyes adatok védelméről szóló törvény az érintett írásos hozzájárulását írja elő. Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az igazgató határoz.
11. A **felvételi előjegyzési napló**ba az adatokat a jelentkezéskor a szülőtől az igazgató veszi fel. A (8) illetve (9) alapján a nyilvántartható adatok körébe nem tartozó önkéntes adatszolgáltatáshoz a szülő írásbeli nyilatkozatát kell kérni. A felvételi előjegyzési napló **biztonságos őrzéséről az igazgató gondoskodik.**
12. Az intézménybe felvett gyermekek nyilvántartására szolgáló **felvételi és mulasztási naplót** gyermekcsoportonként **óvodapedagógusok vezetnek.**
13. **Az óvodapedagógus csoportjáról naplót vezet** – az OviKRÉTA felületen.
14. A gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos iratok, a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok, a gyermekvédelem körébe tartozó iratok

biztonságos kezeléséről és őrzéséről a csoportot igazgató óvodapedagógus gondoskodik, az iratokat az e célra rendelkezésre álló iratszekerényben zárja el. A gyermek fejlődését az OviKRÉTA felületen vezeti az óvodapedagógus.

15. A gyermekbalesetre vonatkozó adatok kezelésében közreműködik a munka- és baleset védelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus.
16. A jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához szükséges adatok kezelésében közreműködik az óvodatitkár.
17. Az adatkezelési időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Az irattári őrzési idők naplók esetében, valamint a pedagógiai szakszolgalmati iratok és a gyermek ellátása, juttatásai, térítési díjak esetében 5 év, a gyermekvédelemi ügyekben 3 év a 11/1994.(VI.8.) MKM.-rendelet melléklete szerint.
18. A gyermekek személyes adatai kezelésének célhoz kötöttségé következtében gondoskodni kell arról, hogy az adtakezelés céljának megszűnésekor a gyermekről tárolt személyes adatok törlésre vagy megsemmisítésre kerüljenek.

Az adattovábbítás intézményi rendje:

19. Az adattovábbításra az igazgató jogosult.

20. A gyermek adatai a köznevelési törvényben meghatározott célból továbbíthatók az óvodából:
 - a) fenntartó, bíróság rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzet biztonsági szolgalmat részére valamennyi adat,
 - b) sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, magatartási rendellenességre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgalmat intézményeinek, illetve onnét vissza,
 - c) az óvodai fejlődéssel, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőknek, a pedagógiai szakszolgalmat intézményeinek, az iskoláknak,
 - d) a gyermek óvodai felvételével, átvételével kapcsolatosan az érintett óvodához,
 - e) az egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek egészségügyi állapotának megállapítása céljából,
 - f) a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából.
21. Nem szükséges az adattal kapcsolatosan rendelkezésre jogosult beleegyezése az adattovábbításhoz, ha az óvoda igazgatója a gyermek védelméről szóló törvény rendelkezése alapján azért fordul a gyermekjóléti szolgalmathoz, mert megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
22. A gyermekekre vonatkozó minden adat továbbítása az igazgató aláírásával történhet, akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Titoktartási kötelezettség

23. Az igazgatót, az igazgató helyettes, az óvodapedagógust továbbá azt, aki esetlenként közreműködik a gyermek felügyeletének ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényre, adatra, információra vonatkozóan, amelyről a gyermekekkel, szülőkkel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
24. A gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértene vagy veszélyeztetné a gyermek érdekét.

25. Az adat közlése akkor sérti súlyosan a gyermek érdekét, ha olyan körülményre (magatartásra, mulasztásra, állapotra) vonatkozik, amely a gyermek testi értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közrehatásra vezethető vissza.
26. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.
27. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi értekezleten.
28. A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentes megadását az igazgató kezdeményezheti írásban. A kezdeményezésre az igazgató részére javaslatot tehet az óvodapedagógus.
29. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermek adatainak a közoktatásról szóló törvény 2. számú mellékletében meghatározott nyilvántartásra és továbbításra. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.
30. A közoktatásról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekekkel kapcsolatban adatok nem közzétehetők.

Melléklet I.

Hozzájáruló nyilatkozat

Fénykép és videófelvétel készítéséhez

Alulírott.....(anyja neve:.....)

lakcíme:, személyi igazolvány száma:.....)

mint.....nevű gyermek törvényes képviselője

hozzájárulok,

hogy gyermekemről fénykép-, illetve hang és videó felvétel készüljön az óvodai események, rendezvények, ünnepségek során, és hozzájárulok ahhoz, hogy a fent megnevezett felvételek megjelenjenek az Óvoda honlapján illetve közösségi oldalán

A hozzájárulás önkéntes. Amennyiben nem járul hozzá, gyermekéről nem készülnek felvételek.

Melléklet II.

Munkavállalói adatnyilvántartás

Az Óvodával köznevelési foglalkoztatotti, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók személyes adatait a Köznevelési foglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) alapján, azokban meghatározott adatokat kezeli a következők szerint.

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Név, • Születési név, • Születési idő, hely, • Anyja neve, • Állampolgárság • Állandó lakcím, tartózkodási hely, • Adóazonosító jel, • TAJ szám, • Oktatási azonosító	Kötelező (Kjt 5. sz. mell., Nkt 41.§, Mt.)	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (jogviszony létesítése, módosítása)	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi csoportigazgató, ügyintézők, • bérszámfejtő, • Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• Magyar Államkincstár (MÁK) • Fenntartó, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), • Oktatási Hivatal (OH) (pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök esetén)	• MÁK, • OH	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Köznevelési foglalkoztatott telefon száma, e-mail címe	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (kapcsolattartás)	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • munkaügyi csoportigazgató, ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • óvodatitkár,	• Telefonszám esetén nem történik adattovábbítás • Pedagógusok esetén az e-mail cím tekintetében: OH	• OH	Jogviszony tartama alatt

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Köznevelési foglalkoztatottak fennálló egyéb jogviszonyaira vonatkozó adatok	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • munkaügyi csoportigazgató , ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese	Nem történik adattovábbítás	Nincs	Jogviszony tartama alatt
Köznevelési foglalkoztatottak korábbi jogviszonyaira vonatkozó adatok (időtartama, jogviszony jellege, munkahely megnevezése, megszűnés módja, időpontja)	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (köznevelési foglalkoztatott besorolásának, felmentési idejének, jubileumi jutalomra való jogosultságának meghatározásához)	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • munkaügyi csoportigazgató , ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • óvodatitkár, • bérszámfejtő, • Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• MÁK	• MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Köznevelési foglalkoztatott iskolai végzettségére, szakképzettségére vonatkozó adatok	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (köznevelési foglalkoztatott besorolásának, meghatározásához)	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • munkaügyi csoportigazgató, ügyintézők • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • óvodatitkár, • bérszámfejtő, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• MÁK	• MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Besorolás, illetmény, jutalmazás, bankszámlaszám	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (köznevelési foglalkoztatottat megillető illetmény kifizetése)	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • munkaügyi csoportigazgató, • munkaügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • óvodatitkár, • bérszámfejtő, • Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• MÁK • NAV • Fenntartó • OH (pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök)	• MÁK • OH	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Köznevelési foglalkoztatott: • álláspályázat • önéletrajza, • erkölcsi bizonyítványa, • foglalkozás egészségügyi orvosi alkalmassági vélemény	Kötelező (Kjt 5. sz. mell.)	alkalmasság megállapítása adott munkakör betöltésére	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese,	Adattovábbítás nem történik	Nincs	Jogviszony tartama alatt (sikertelen pályázat: vissza kell juttatni a pályázónak/ meg kell semmisíteni)
pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetén pedagógus-továbbképzés adatai	Kötelező (Nkt. 62.§ (2)-(3) bek.)	köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (pedagógusokat terhelő továbbképzési kötelezettség teljesítésének megállapítása)	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • munkaügyi csoportigazgató, • munkaügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • óvodatitkár,	• OH	Nincs	Jogviszony tartama alatt
pedagógus, illetve pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetén a korábbi, pedagógus munkakörben töltött jogviszonyra vonatkozó adatok	Kötelező (326/2013.(VIII.30.) korm.rend. 6.§)	Szakmai gyakorlati idő meghatározása	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • munkaügyi csoportigazgató, • munkaügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese,	• OH	Nincs	Jogviszony tartama alatt

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Köznevelési foglalkoztatott gyermekének • neve, • születési ideje, helye, TAJ száma, • adóazonosító jele, • tartós betegségére, fogyatékosságára vonatkozó adatok	Hozzájárúláson alapuló (ellátások, kedvezmények megállapítása érdekében)	gyermekük után járó pótszabadságra, családi adókedvezményre való jogosultság megállapítása, gyermekápolási táppénz, szülési szabadság, CSÉD, GYED, GYES megállapítása	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • óvodatitkár, • bérszámfejtő, • NGSZ, Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• MÁK • NAV	• MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Köznevelési foglalkoztatottak megváltozott munkaképességére, egészségkárosodásának tényére, mértékére vonatkozó adatok	Hozzájárúláson alapuló (kedvezmények megállapítása érdekében)	megváltozott munkaképességűeket megillető pótszabadság megállapítása, a munkáltatót terhelő rehabilitációs hozzájárulás meghatározása	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • NGSZ, Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei		Nincs	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
köznevelési foglalkoztatott szolgálati idejére vonatkozó adatok	Hozzájárúláson alapuló (felmentési kérelem benyújtása esetén, kötelező a Kjt. 30.§ (4)-(5) bek. alapján)	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése (nők kedvezményes öregségi nyugdíjára való jogosultság esetén, a köznevelési foglalkoztatott kérelmére a munkáltatót felmentési kötelezettség terheli)	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• MÁK	• MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
pedagógus, illetve pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatottak minősítésére vonatkozó adatok	Kötelező (Nkt.64.§)	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• OH	Nincs	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
munkából való távolmaradás igazolására szolgáló dokumentumok (pl. keresőképtelenség igazolása)	Kötelező (Mt. 6.§ (2)-(4)bek., Mt. 55.§)	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi ügyintézők, • köznevelési foglalkoztatott közvetlen felettese, • Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• MÁK	• MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül
Köznevelési foglalkoztatott baleset miatti keresőképtelensége esetén a baleset körülményeire vonatkozó adatok	Kötelező (217/1997.(XII.1.) Korm.rend., 5/1193.(XII.26.) MüM rend.)	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi ügyintézők, • Önk. belső ellenőrei, • hatósági ellenőrzés ellenőrei	• MÁKt.	• MÁK	Jogviszony tartama alatt, és azt követően az irattári terv szerinti selejtezési időn belül

Kezelt adat	Adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló/kötelező)	Adatkezelés célja	Adatkezelésre jogosultak	Adattovábbítás ki részére történik	Adatfeldolgozó	Adatkezelés időtartama
Igazgatói pályázat	Kötelező (Kjt.20/A §)	igazgatói, magasabb igazgatói megbízás betöltése	• munkáltatói jogkör gyakorlója, • pénzügyi ügyintézők, • intézmény alkalmazotti közössége • Önk. belső ellenőrei, hatósági ellenőrzés ellenőrei	• OH • szülői szervezet • Önkormányzat (igazgatói pályázat)	Nincs	Igazgatói megbízás tartama