

**Szociális étkeztetés  
szakmai programja  
-tervezet-**

Készítette: Henczné Hekli Bernadett aljegyző

Bánk Község Önkormányzatának képviselő-testülete a .....2024. (IX.....) határozatával  
elfogadta.

PH.

Torma Andrea  
polgármester

# Tartalomjegyzék

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>I. Bevezető</b>                                                                                                                         | 3  |
| <b>II. A település bemutatása, demográfiai adatok, ellátottak körének jellemzői</b>                                                        | 3  |
| 1. A település bemutatása                                                                                                                  | 3  |
| 2. Demográfiai adatok                                                                                                                      | 4  |
| 3. Idősek                                                                                                                                  | 6  |
| 4. Fogyatékkal élők, megváltozott munkaképességű személyek                                                                                 | 7  |
| <b>III. Általános szabályok</b>                                                                                                            | 8  |
| <b>IV. A szolgáltatás célja</b>                                                                                                            | 9  |
| <b>V. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása</b> | 9  |
| 1. A megvalósítani kívánt program                                                                                                          | 9  |
| 2. Létrejövő kapacitások                                                                                                                   | 9  |
| 3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek                                                                                            | 10 |
| <b>VI. Az ellátandó célcsoport megnevezése</b>                                                                                             | 10 |
| <b>VII. A feladatellátás módja, rendszeressége, személyi és tárgyi feltételek</b>                                                          | 10 |
| 1. A feladatellátás módja                                                                                                                  | 10 |
| 2. A feladatellátás rendszeressége                                                                                                         | 11 |
| 3. Tárgyi feltételek                                                                                                                       | 11 |
| 4. Személyi feltételek                                                                                                                     | 11 |
| <b>VIII. Együttműködés más intézményekkel</b>                                                                                              | 11 |
| <b>IX. Az ellátás igénybevételének módja</b>                                                                                               | 12 |
| <b>X. Az ellátás megszűnése, panaszkezelés</b>                                                                                             | 13 |
| <b>XI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</b>                                                                                | 14 |
| <b>XII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme</b>                                                             | 14 |
| 1. Az ellátottak általános jogai                                                                                                           | 14 |
| 2. Az ellátottak speciális jogai                                                                                                           | 15 |
| 3. Ellátottjogi képviselő                                                                                                                  | 15 |
| 4. A szociális szolgáltatást végzők jogai                                                                                                  | 16 |
| 5. A szociális szolgáltatást végzők kötelességei                                                                                           | 16 |
| 6. Az ellátottak és dolgozók kapcsolata                                                                                                    | 16 |
| <b>MELLÉKLETEK</b>                                                                                                                         | 17 |
| MEGÁLLAPODÁS szociális étkeztetés igénybevételére                                                                                          | 18 |
| SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT                                                                                                             | 20 |

## I. Bevezető

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény a szociális biztonság megteremtése, megőrzése érdekében meghatározza az állam és az önkormányzatok által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a működésük alapvető szabályait, ellátásra való jogosultság feltételeit és érvényesítésük garanciáit.

A törvény kimondja, hogy a szociális ellátások feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint kisebb közösségeknek a tagjaiért viselt felelősségen túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

A szociális étkeztetés a szociális alapellátások közé tartozó szolgáltatás, amely biztosítja Bánk Község Önkormányzata illetékességi területén élő azoknak szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik önmaguk vagy eltartottjaik részére az étkezést tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Fenntartó neve: Bánk Község Önkormányzata  
Fenntartó székhelye: 2653 Bánk, Hősök tere 11.  
Fenntartó adószáma: 15452362-2-12  
Fenntartó típusa: önkormányzati fenntartó

Engedélyes neve: Bánk Község Önkormányzata  
Engedélyes címe: 2653 Bánk, Hősök tere 11.  
Engedélyes ágazati azonosítója: S0210719

Ellátási terület: Bánk község közigazgatási területe

## II. A település bemutatása, demográfiai adatok, ellátottak körének jellemzői

### 1. A település bemutatása

Bánk Nógrád vármegye délnyugati felében a Cserhát-vidék nyugati szélén, a Börzsöny és a Cserhát találkozásánál fekvő szlovák nemzetiségi község. A fővárostól 60 km-re, Rétságtól 5 km-re található. A községet a 2115 sz. Bánk - Galgaguta összekötő út kapcsolja be a közúti forgalomba. A község közigazgatási területét a 2. sz. Vác - Parassapuszta és a 22. sz. Salgótarján - Érsekudkert összekötő út is érinti kis mértékben. A Romhány-Diósjenő vasúti szárnyvonal is keresztülhalad a község területén. A településen folyik keresztül a Bánki patak, valamint a Lókos patak. A község közigazgatási területe 990 ha, ebből a belterület 80 ha. A község belterületének egy része lakóterület (kb. 46 ha), másik része hétvégi házas üdülőterület (kb. 34 ha). A lakóterületen 261 db lakóépület van. A település állandó lakossága 733 fő.

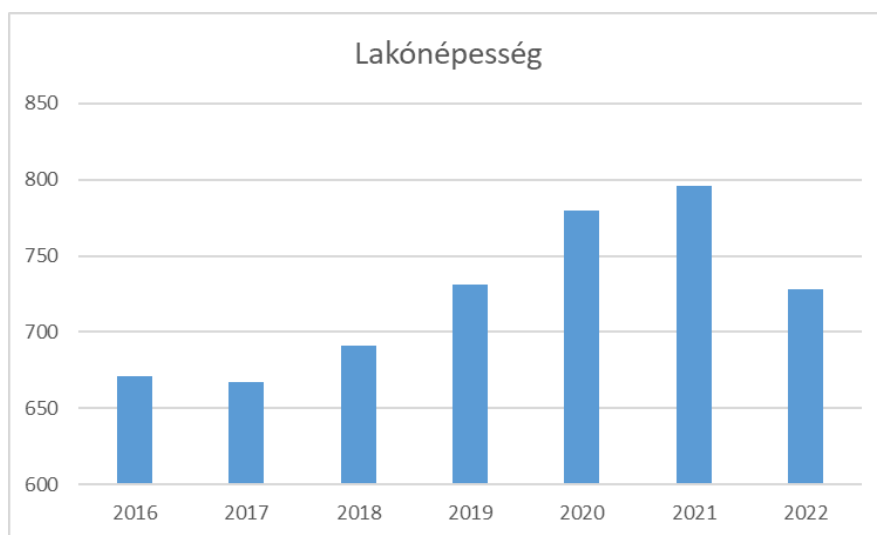
Bánk község Rétság vonzáskörzetéhez tartozik. A község alapfokú ellátása részben helyben biztosított: 25 férőhelyes óvoda, önkormányzati hivatal, orvosi rendelő, posta, könyvtár, élelmiszerüzletek, vendéglátó egységek, szálláshelyek találhatók. Az általános iskola megszűnt, a gyerekek a környező településekre, elsősorban Rétságra és Romhányba járnak. A közlekedés a szomszédos településekkel (Rétság, Romhány, Felsőpetény) megfelelő, valamint Balassagyarmat és Vác is viszonylag könnyen elérhető tömegközlekedéssel, illetve személygépkocsival. A vasúti közlekedés 2007. márciusában megszűnt a Bánkot érintő Diósjenő és Romhány vasútvonalon.

A község vezetékes ivóvízellátása mind a lakóterületen, mind az üdülőterületen megoldott. A községben a lakóterületen kiépült a szennyvízhálózat. A KSH adatai alapján a lakások 73 %-a a közüzemi szennyvízcsatorna hálózatba bekapcsolt.

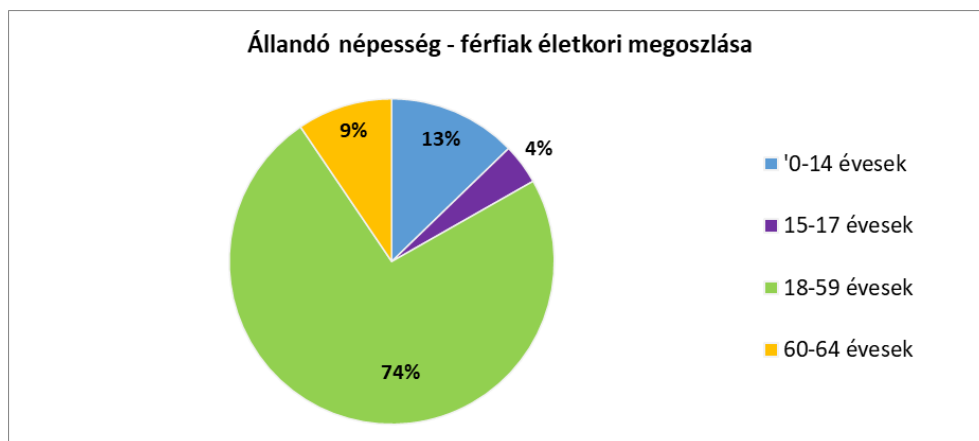
A kiépített távközlési hálózat kielégíti a kor igényeit. Az önkormányzati belterületi utak teljes hossza 10 km. Az úthálózat teljes egészében szilárd burkolatú, folyamatosan megújult.

## 2. Demográfiai adatok

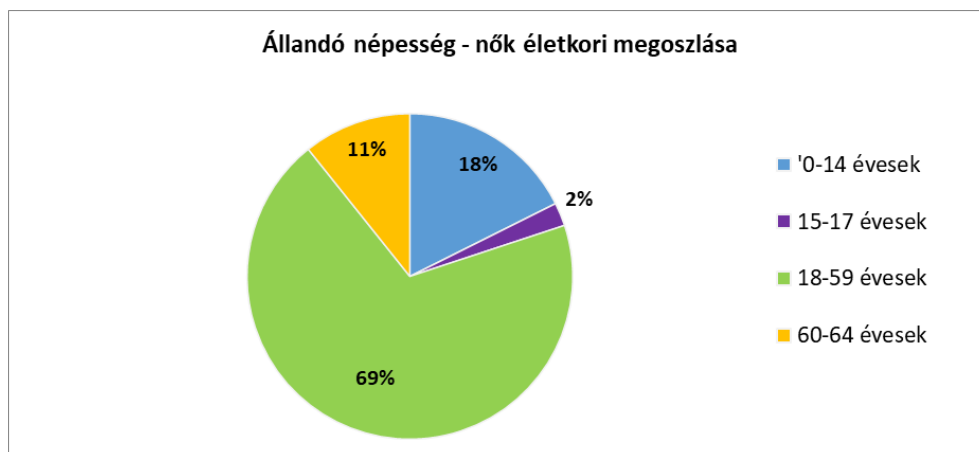
Bánk község lakosság száma csökkenő tendenciát mutat (1. diagram), a halálozások száma rendre meghaladja az élve születések számát. A népesség korösszetétele azt mutatja, hogy szinte minden korcsoportban magasabb a férfiak aránya a nőkéénél (2. diagram). A nők aránya a 0-14 éves és a 65 év felettiek korosztályban haladja meg a férfiak arányát (3. diagram). Bánk előregedő település, az időskorúak száma magasabb a gyermekek számánál (4. diagram). A község népességmegtartó ereje jónak mondható, mert a bevándorlások száma az utóbbi években magasabb, mint az elvándorlások száma (5. diagram).



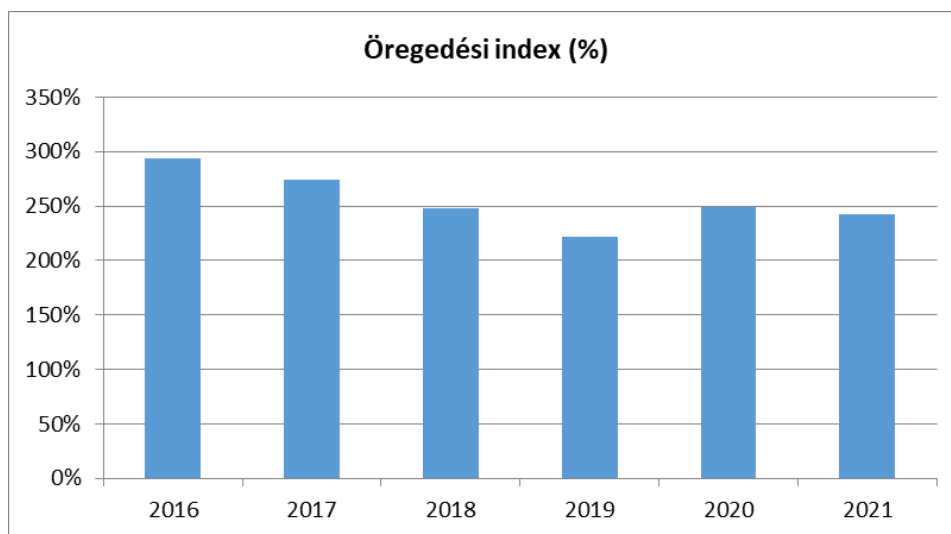
1. diagram



2. diagram



3. diagram



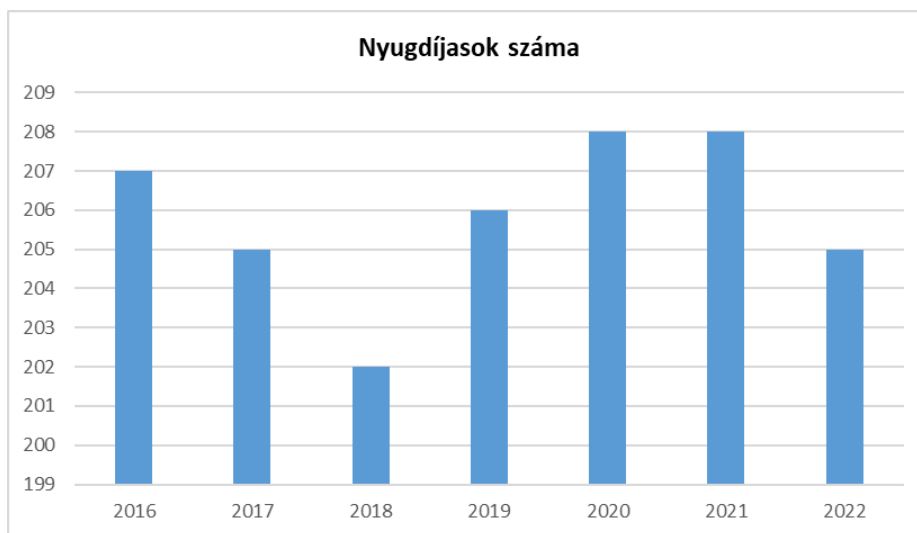
4. diagram



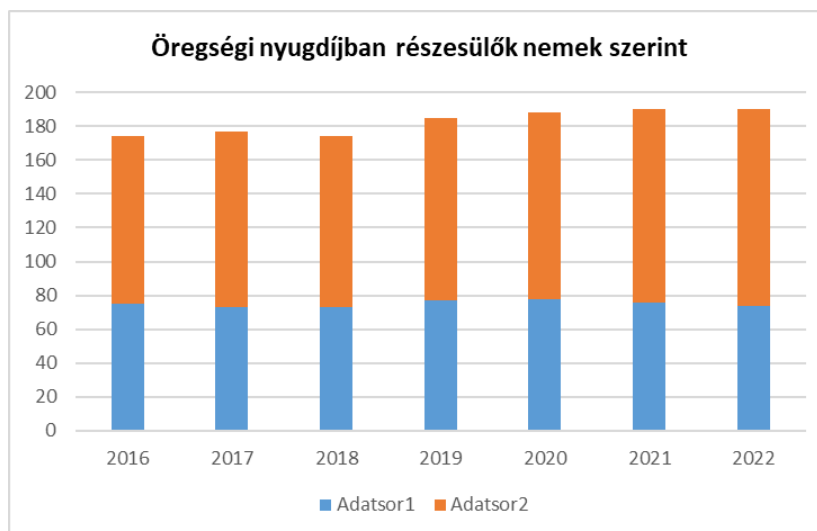
5. diagram

### 3. Idősek

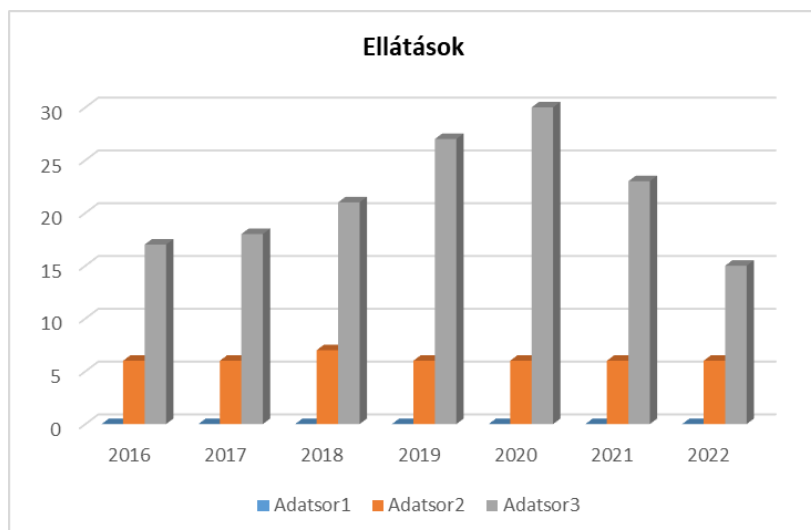
A településen élők kb. 25 %-a idős, nyugdíjas polgár (6. diagram). Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya.



6. diagram



7. diagram



8. diagram

A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők tovább élnek, mint a férfiak.

Az idős korban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős emberek egyedül maradnak, izolálódnak, szellemi és fizikai aktivitásuk hanyatlik, önellátási képességük beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket. Különösen gyakori a depresszió és a demencia kialakulása. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

A helyi közszolgáltatások terén az idősekkel való foglalkozás magas színvonalú. Az egészségügyi, szociális, közművelődési és egyéb szolgáltatások egy része a település minden állampolgára részére biztosított, egy része kor alapján az időskorúak részére szerveződik.

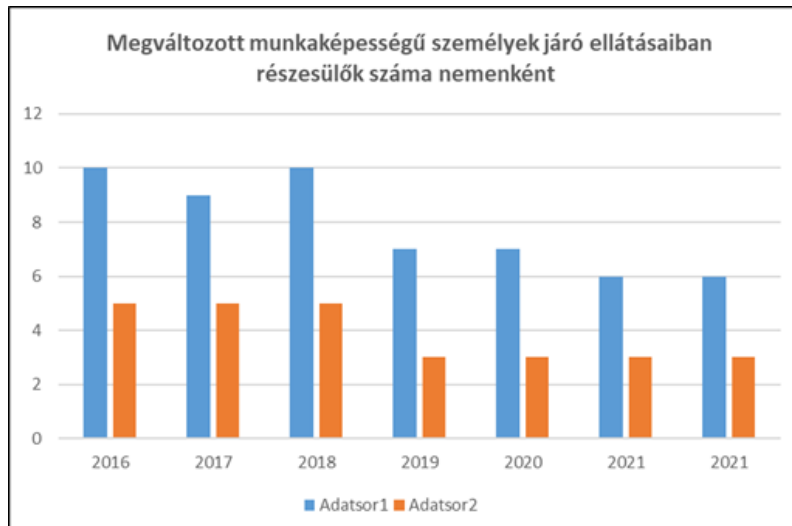
Az egészségügyi alapellátás helyben megoldott, a szakellátások az 5 km-re lévő járási központban, Rétságon elérhetőek a településen élő idősök számára is. A szakellátások igénybevétele miatti utazás az idősök, főként a mozgásukban korlátozott idősök számára problémát jelent.

A kifejezetten az időseket célzó helyi támogatási forma az idősök karácsonyi ajándékutalványa. Az önkormányzat korcsoport szerint differenciáltan különböző értékű vásárlási utalvánnyal támogatja a községben élő időseket, valamint az önkormányzati nyugdíjasokat.

#### 4. Fogytékkal élők, megváltozott munkaképességű személyek

A fogytékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogytékkal élők lakhatási, egészségügyi helyzetéről. A fogytékkal élő emberek és családjaik a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják.

A településen élő, megváltozott munkaképességű személyek száma viszonylag alacsony (9. diagram).



9. diagram

Az Önkormányzati intézmények nagy része akadálymentesített. A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. A község középületeinek akadálymentesítettsége nagyrészt megoldott. Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

### III. Általános szabályok

A szociális étkeztetés szakmai programja tartalmazza:

- a szolgáltatás célját,
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- a biztosított szolgáltatási elemeket,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosítása az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- a szociális ellátások rendjéről szóló önkormányzati rendelet
- az étkeztetési ellátás nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet

Mindezek figyelembe vételével készült a szakmai program, amelynek célja, hogy keretet adjon és meghatározza azokat a kérdéseket, amelyek garantálják a szolgáltatás jogszerűségét, figyelembe véve az igénybevevő körülményeit, igényeit, érdekeit, és biztosítja a minőségi ellátást.

#### **IV. A szolgáltatás célja**

A szociális szolgáltatások rendszerét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény foglalja egységes keretbe. E jogszabály tartalmazza a szociális ellátó rendszer struktúrájára, működési szabályaira vonatkozó főbb szabályokat. A törvény a szolgáltatásokat két alapvető kategóriába sorolja: szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátások. Az étkeztetést - napi egyszeri meleg étkezés - mint szociális alapszolgáltatást minden települési önkormányzatnak biztosítani kell, azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik a legalább napi egyszeri meleg étkezést önmaguk vagy eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségügyi állapotuk,
- fogyatékságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik,
- hajléktalanságuk, vagy
- jövedelmi helyzetük miatt.

#### **V. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

##### **1. A megvalósítani kívánt program**

Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóköznyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

A településen élő idősek, szociálisan rászorultak száma indokolja a szociális étkeztetés keretében működő szociális konyha létrehozását és működtetését. A lakosság körében igény van az alapellátást nyújtó szociális étkeztetésre, mivel viszonylag magas a száma azoknak a személyeknek, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést önmaguk vagy eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

##### **2. Létrejövő kapacitások**

Bánk Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatás keretében a szakmai program megvalósulásával évente átlagosan 20 fő részére biztosítja a szolgáltatást.

### 3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az Önkormányzat által szociális étkeztetés keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- étkeztetés
- szállítás

**Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

## VI. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A szociális étkeztetésben részesülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Szociális étkeztetésben részesül a Bánk településen élő személy, aki kora, rossz egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt ezt ön maga és eltartottja részére átmenetileg vagy tartósan nem képes biztosítani, és a napi egyszeri meleg ételhez való hozzájutása más módon nem biztosítható.

Bánk településen a szociális étkeztetés szociális alapszolgáltatásban részesülők többsége egyedül élő, idős személy, azaz az ellátottak nagy része korára való tekintettel jogosult az ellátásra. Az ellátottak kis hányada (1-2 fő) jogosult - az orvos által kiállított igazolás alapján - egészségi állapota, vagy szenvedélybetegsége miatt az étkeztetésre.

## VII. A feladatellátás módja, rendszeressége, személyi és tárgyi feltételek

### 1. A feladatellátás módja

A szociális étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás biztosítása Bánk község közigazgatási területén történik, lefedve a település egész területét.

Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.

Az igénybevevő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain biztosított. Az ellátás igénybevételének módjai:

- az étel találó konyháról történő elvitelével
- az igénylő lakására történő kiszállítással.

Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

Az étkeztetés formái:

- normál étrend,
- szakorvosi javaslat alapján diétás, vagy
- táplálékallergiás étrend.

Az Önkormányzat a szociális étkezést közétkeztetést ellátó vállalkozóval (továbbiakban: közétkeztetést beszállító) kötött külön szolgáltatási szerződés útján biztosítja. A közétkeztetést beszállító jelenleg a Vác és Vidéke Vendéglátó Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (1202 Budapest, Lázár utca 5.), mely vállalkozó az általa üzemeltetett Verőce községben lévő

főzőkonyháról szállítja az ételt ellátottként külön előre csomagolva egyszer használatos dobozban és thermoboxban a Bánki Törpe Óvoda tálalókonyhájára.

Az igénybevevők részére a napi ételadagokat az óvoda igazgatója rendeli meg a közétkeztetést beszállítónál a tárgynapot megelőző munkanapon legkésőbb 10.00 óráig.

A közétkeztetést beszállító által leszállított étel a Bánki Törpe Óvoda tálalókonyháján vehető át naponta 12-13 óra között és vihető haza.

Amennyiben az igénylő a lakóhelyére történő szállítással kérte az ellátás biztosítását, úgy az ételt a szolgáltató által megbízott szociális segítő szállítja ez ellátott lakóhelyére 12-13 óra között.

Amennyiben az igénybevevő az étkezést időszakosan – kórházi kezelés, egyéb ok miatt – nem kívánja igénybe venni és a szolgáltatást szüneteltetni szeretné, legkésőbb a szünetelés kezdő napját megelőző munkanapon 10.00 óráig köteles ezt szóban vagy írásban bejelenteni az óvoda igazgatója részére.

A szociális étkeztetést az önkormányzat szakfeladatként működteti.

## 2. A feladatellátás rendszeressége

Az Önkormányzat a szociális étkeztetést hétköznapi, hétfőtől péntekig biztosítja az ellátottak részére.

## 3. Tárgyi feltételek

Az étel kiszállításának helyeként szolgáló Bánki Törpe Óvoda tálalókonyhája érvényes HACCP minősítéssel rendelkezik, valamint az egyéb jogszabályi előírásoknak megfelel, felszereltsége, kialakítása az alapfeladat ellátása tekintetében megfelelő.

Az önkormányzat által megbízott szociális segítő az ételt előrecsomagolva kerékpárral szállítja ki az ellátottak részére, az Önkormányzat a segítő részére biztosítja a feladat ellátásához szükséges eszközöket: fertőtlenítőszer, védőfelszerelés (pl. gumikesztyű, szájmaszk stb).

## 4. Személyi feltételek

Az Önkormányzat az étel ellátottak részére történő kiszállítása érdekében megbízási szerződés keretében 1 fő segitőt alkalmaz.

# VIII. Együttműködés más intézményekkel

Az önkormányzat, mint szolgáltató a hatékony működés érdekében együttműködik:

- más szociális intézményekkel, alap-és szakosított ellátást nyújtó szociális szolgáltatókkal,
- a kijelölt módszertani intézményekkel,
- a Nógrád Vármegyei Kormányhivatallal, Járási Hivatalokkal, hatósági –és gyámügyi Osztályokkal,
- a működést engedélyező és ellenőrző szervekkel,
- települési önkormányzatokkal,
- az egyházzal
- ellátottjogi képviselővel
- egészségügyi szolgáltatókkal (házi orvosokkal rendelőintézetekkel, fekvőbeteg gyógyintézetekkel)

Az együttműködés módja:

Más szociális intézménnyel: az együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, amely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális alapszolgáltatás megkeresésében.

A kijelölt módszertani intézményekkel: az együttműködés során az intézményeknek szakmai segítséget nyújt az ellátás megszervezéséhez, szakmai módszerek bevezetéséhez és alkalmazásához, valamint más szakmai kérdésekben. Új szakmai módszerek bevezetése érdekében az új szakmai módszereket folyamatosan megismerteti a szociális intézményekkel.

A Nógrád Vármegyei Kormányhivatallal, Járási Hivatalokkal:

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés intézése, módosítása, intézmények szakmai ellenőrzése, hatályos jogszabályi előírások érvényesülése, különös tekintettel a tárgyi, működési, személyi feltételek meglétére, az igénybevételi eljárásra és az ellátotti jogok érvényesülésére.

Az együttműködés, kapcsolattartás kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, szakmai információ cserére, esetkezelésre, háziorvos kezelésére.

## IX. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes. Az ellátás biztosítása az ellátást igénylő vagy gondnoka vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelmet a szolgáltató (önkormányzat) által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani az önkormányzat hivatalában, hivatali munkaidőben.

**Az önkormányzat hivatal címe, elérhetőségei:** Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Bányai Kirendeltsége 2653 Bány, Hősök tere 11., e-mail.: [hivatal@bank-falu.hu](mailto:hivatal@bank-falu.hu), telefon: 0635342806

A kérelemhez mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet I. része szerinti, a háziorvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos által az egészségi állapotra vonatkozó igazolást, amennyiben az igénylő az egészségi állapotára való tekintettel kéri az ellátás megállapítását, továbbá minden esetben be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint csatolni szükséges a jövedelemigazolást.

Az ellátás biztosításáról az igénylő értesítést (határozatot) kap, amely az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81.§ (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmazza az igénybevétel módját, helyét, az ellátott jövedelmét és a jövedelemhányadot a fizetendő térítési díj összegét, valamint a díjfizetés határidejét és módját.

A kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató az ellátást igénybevevővel, illetve gondnokával vagy törvényes képviselőjével a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C.§ (1) bekezdése alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. (3) bekezdése szerinti adattartalommal megállapodást (1. melléklet) köt.

A megállapodás tartalmazza: az ellátás, szolgáltatás időtartamát, vagyis határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését, a nyújtott szolgáltatás formáját, módját, körét, a személyi térítési díj megállapítására, valamint a panasztételre vonatkozó szabályokat.

A szolgáltatásért az igénylő személyi térítési díjat fizet, amelynek alapja az önkormányzat által rendeletben megállapított térítési díj.

Az élelmiszer nyersanyag költségét Bány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) határozza meg a mindenkori gyermekétkeztetés és szociális ellátás intézményi nyersanyagköltségeiről és személyi térítési díjáról szóló helyi rendeletében.

A személyi térítési díj az intézményi térítési díj (nyersanyag költség, rezsiköltség) és az állami normatíva figyelembevételével és a kérelmező havi átlagos jövedelmének figyelembevételével kerül megállapításra.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ingyenesen biztosítja a szolgáltatást annak, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az ellátást igénylőkről az önkormányzat hivatala a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartást vezeti. A szolgáltatás megkezdésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartás kiegészül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (4) bekezdés szerinti adatokkal.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2) bekezdés szerinti nyilvántartásból törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a szolgáltatás megkezdése előtt megszűnik.

A nyilvántartás naprakész vezetéseért az önkormányzati hivatal szociális igazgatási feladatokat ellátó ügyintézője felel.

Ígénybevevői nyilvántartás vezetése, a napi adatszolgáltatás biztosítása 2016.01.02-től hatályos 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint történik. Az Önkormányzatnál az e-képviselő koordinálja az igénybevevői nyilvántartás vezetését, a TAJ alapú napi adatszolgáltatás biztosítását.

A jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség biztosítása érdekében 1 fő adatszolgáltató – önkormányzati hivatali dolgozó - munkatárs kijelölésére került sor. Az étkeztetés igénybevételéről az óvodaigazgató a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti igénybevételi naplót vezet, amely alapján az önkormányzati hivatal ügyintézője elektronikus úton, napi jelentést teljesít az igénybevevői nyilvántartásba.

Az igénybevevői nyilvántartás vezetése, az adatszolgáltatás a jogszabályban foglaltak szerint történik. A jogszabály értelmében várólistát is rögzítjük a felületen.

## **X. Az ellátás megszűnése, panaszkezelés**

A szolgáltatás megszűnik az ellátott írásbeli kérelmére, a kérelemben megjelölt időponttól, valamint a Szocvtv. 101.§, 102.§ és 103.§-ában szabályozott esetekben, illetve az ott meghatározottak szerint.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevétellel, panasszal a polgármesterhez lehet fordulni.

A szolgáltató képviselője tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltató képviselője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Ha az ellátott vagy gondnoka vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről szóló írásbeli tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A betegség, illetve egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság jogszabály szerinti vizsgálata keretében kiállított háziorvosi igazolás, illetve szakorvosi szakvélemény felülvizsgálatát a szolgáltatást igénylő személy, illetve gondnoka vagy törvényes képviselője – a kiegészítő szakértői díj

megfizetésével egyidejűleg – kérheti az ellátást igénylő lakóhelye, illetve tartózkodási helye szerint illetékes rehabilitációs szakértői szervnél. A felülvizsgálat során a szakértői bizottság legalább egy tagja szociális szakértő.

## **XI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

- tájékoztató hirdetmények, szórólapok
- faliújság,
- személyes tájékoztatás,
- a település honlapján: [www.bank-falu.hu](http://www.bank-falu.hu), ahol közzétételre kerül:
  - a szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos, a képviselő-testület által jóváhagyott szakmai program,
  - Bánk Község Önkormányzatának a szociális ellátásokról szóló 4/2009.(III.27.) önkormányzati rendelete,
  - Bánk Község Önkormányzatának a gyermekétkeztetés és szociális ellátás intézményi nyersanyagköltségeiről és személyi térítési díjáról szóló 17/2013.(XI.28.) önkormányzati rendelete
  - a szociális alapszolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó nyomtatványok
  - a kérelem benyújtásával kapcsolatos tájékoztató
  - ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége

## **XII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme**

### **1. Az ellátottak általános jogai**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybevevőnek joga van a szociális alapszolgáltatást nyújtó működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében a szolgáltató évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szolgáltató köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybevevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybevevő szociális rászorultságának tényére

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szolgáltató képviselője segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott gondnokát vagy törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

## 2. Az ellátottak speciális jogai

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az alapszolgáltatásban részesülő számára biztosítani kell az igénybevett ellátáshoz kapcsolódó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/E. §-ában, valamint 94/F. §-ában meghatározott általános és speciális jogokat.

## 3. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a szolgáltató kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltató és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a szolgáltató képviselőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével eljárhat a szolgáltatással kapcsolatosan az szolgáltató képviselőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A szolgáltató az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A mindenkori ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről az ellátottak az önkormányzat hirdetőtábláján, illetve levél útján kapnak tájékoztatást.

#### 4. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/L. § (2) bekezdés értelmében a szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szolgáltatónak rendelkeznie kell a munkavállalók munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét tartalmazó szabállyal (munkaügyi, közalkalmazotti szabályzat).

#### 5. A szociális szolgáltatást végzők kötelességei

A szociális ágazatban foglalkoztatott, vagy munkaviszonyban álló személy köteles munkáját a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelően a legjobb tudása szerint végezni, a szociális munka etikai kódexét betartani. A szociális segítő az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. A szociális segítő az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhet vissza, munkája során a segítségnyújtást kell szem előtt tartania.

#### 6. Az ellátottak és dolgozók kapcsolata

A szociális segítő és az ellátottak egymáshoz való viszonyának a kölcsönös tiszteleten, tolerancián kell alapulnia. Biztosítani kell mind két fél részéről, hogy a személyiségi jogok ne sérüljenek, egymás iránt legyenek tapintatosak, udvariasak, megértők. A szociális segítő, valamint vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója, élettársa a gondozottakkal tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

A szociális segítő az ellátottól, illetve a törvényes képviselőjétől sem pénzbeli, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

A szolgáltató képviselőjének (polgármester) feladata, hogy gondoskodjon a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

#### **A szakmai program mellékletei:**

1. számú melléklet: Megállapodás minta – szociális étkezés
2. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat

A szakmai program készítés időpontja: 2024. szeptember .....

Henczné Hekli Bernadett  
aljegyző

#### **Záradék:**

A szakmai programot Bánk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2024.(IX.....) számú határozatával elfogadta.

Bánk, 2024. szeptember ....

Torma Andrea  
polgármester

## **MELLÉKLETEK**

## MEGÁLLAPODÁS szociális étkeztetés igénybevételére

amely létrejött a mai napon **Bánk Község Önkormányzata 2653 Bánk, Hősök tere 11.**  
(képviselő: ..... polgármester), mint szolgáltató

és

név:.....

születési név:.....

születési hely: .....

születési idő:.....

anyja neve:.....

mint igénylő között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### I. Szolgáltatást nyújtó személye

Az ellátást biztosító a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jelen megállapodásban szabályozott módon szociális étkeztetést biztosít.

### II. Szolgáltatások biztosítása

A szolgáltató által biztosított étkeztetés napi egyszeri meleg étel biztosítását jelenti, amit a szolgáltató a közétkeztetést ellátó vállalkozóval, Vác és Vidéke Vendéglátó Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: közétkeztetést beszállító) kötött külön szolgáltatási szerződés alapján biztosít.

Az igénylő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain biztosított.

A hozzájutás módja: A közétkeztetést beszállító által - ellátottként külön előre csomagolva egyszer használatos dobozban - leszállított étel a banki Törpe Óvoda (2653 Bánk, Kis u. 1.) tálalókonyháján vehető át naponta 12-13 óra között, és vihető haza, illetve az igénylő kérelmére az igénylő lakóhelyére történő szállítással. Kiszállítás esetén a szállítás személyi feltételeiről a szolgáltató gondoskodik.

### III. A házi segítségnyújtás szolgáltatásának időtartama

Az igénylő részére a szolgáltató a szociális étkezést  
20.....év.....hó..... napjától kezdődően **határozatlan időre**,

vagy

20.....év.....hó.....naptól

20.....év.....hó.....napig terjedő időszakra, **határozott időre** biztosítja.

### IV. Térítési díj

Az igénybevevő a szociális étkeztetésért a térítési díjat köteles fizetni.

Az élelmiszer nyersanyag költségét Bánk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) határozza meg a mindenkori gyermekétkeztetés és szociális ellátás intézményi nyersanyagköltségeiről és személyi térítési díjáról szóló helyi rendeletében.

A személyi térítési díj az intézményi térítési díj (nyersanyag költség, rezsiköltség) és az állami normatíva figyelembevételével és a kérelmező havi átlagos jövedelmének figyelembevételével kerül megállapításra.

A személyi térítési díj összege és ennek módosítása az ellátásra való jogosultságot megállapító határozatban, valamint a térítési díj módosítása esetén az erről szóló értesítésben kerül feltüntetésre.

A személyi térítési díj összege

- nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét,

- nem haladhatja meg a Szt.116. § (3) bekezdése szerinti rendszeres havi jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

Az igénybevevő a személyi térítési díjat havonta, tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles az Önkormányzat által kiállított számla alapján készpénzben az Önkormányzat pénztárába, vagy átutalással az Önkormányzat költségvetési számlájára megfizetni..

Ha az igénybevevő vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről szóló írásbeli tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben az ellátást igénybevevő, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a szolgáltatást biztosító intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény szabályainak megfelelően.

## V. Panasztétel

Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője panasszal élhet a megállapodásban foglalt a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- szociális segítő titoktartási kötelezettségeinek megszegése
- személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme
- szociális étkeztetést érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása a szolgáltató képviselője 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgáltató képviselője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége szolgáltató székhelyén közzétételre került.

## VI. Tájékoztatás

Az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltatások tartalmáról, módjáról, köréről, az ellátotti jogok és a panaszjog gyakorlására vonatkozó szabályokról szóló tájékoztatást teljes körűen megkapta.

Az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője nyilatkozik, hogy a szolgáltató jogszabályban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettsége körében adatainak kezeléséhez hozzájárul.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

A megállapodás a szociális ellátások tárgykörében alkotott önkormányzati rendelet alapján készült.

Kelt: .....

.....  
az ellátást igénybevevő/törvényes képviselő

.....  
az ellátást biztosító

**BÁNK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**által biztosított**  
**„SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS”**  
**alapszolgáltatás**  
**SZERVEZETI MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**A szolgáltatás megnevezése:** Bánk Község Önkormányzata - Szociális étkeztetés

**Fenntartója:** Bánk Község Önkormányzata

**Székhelye:** 2653 Bánk, Hősök tere 11.

**Működési területe:** Bánk község közigazgatási területe

**Jogállása:** önkormányzati szakfeladaton működő szociális alapszolgáltatás

**Szakfeladat száma:** 889921 szociális étkeztetés

## **1. A szolgáltatás tartalma**

Bánk Község Önkormányzata szociális étkeztetés, mint szociális alapszolgáltatás megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában. Az étkeztetést - napi egyszeri meleg étkezés - mint szociális alapszolgáltatást minden települési önkormányzatnak biztosítani kell, azon rászoruló személyek részére, akik azt más formában megoldani nem tudják.

A jogosultság feltételeit a szociális ellátásokról szóló 4/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet határozza meg, a szociális alapszolgáltatásra való jogosultságot a polgármester állapítja meg.

Az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés napi egyszeri melegétel biztosítását jelenti, amit az önkormányzat közétkeztetést beszállító vállalkozóval (továbbiakban: közétkeztetést beszállító) kötött külön szolgáltatási szerződés alapján biztosít. A közétkeztetési beszállító jelenleg a Vác és Vidéke Vendéglátó Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft., mely vállalkozó a Verőce községben üzemeltetett konyháról szállítja az ételt. Az élelmiszer nyersanyag költségét Bánk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) határozza meg a mindenkori gyermekétkeztetés és szociális ellátás intézményi nyersanyagköltségeiről és személyi térítési díjáról szóló önkormányzati rendeletében.

A szakorvosi javaslat alapján indokolt esetben a diétás étkeztetés, valamint táplálékallergiás étrend is biztosítható.

Az igénybevevő részére a szolgáltatás a hét munkanapjain biztosított. Az ellátás igénybevételének módjai:

- az étel találó konyháról történő elvitelével
- az igénylő lakására történő kiszállítással.

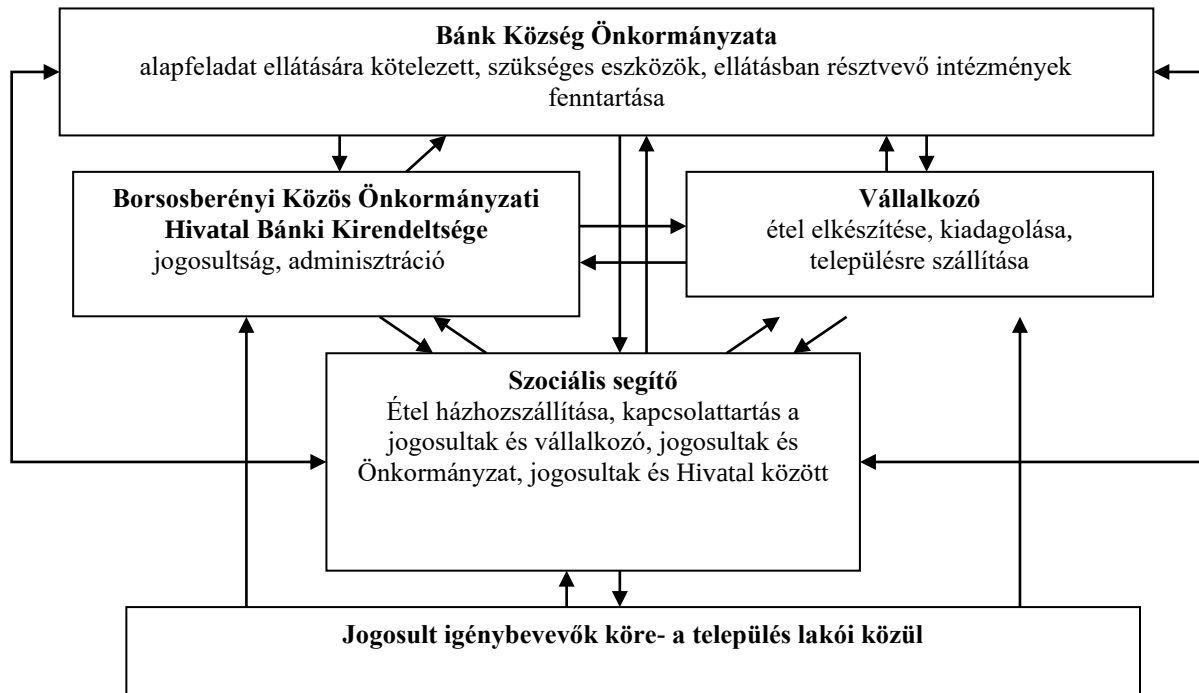
Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

A közétkeztetést beszállító az ételt ellátottként külön előre csomagolva egyszer használatos dobozban és thermoboxban szállítja a Bánki Törpe Óvoda tálalókonyhájára.

A közétkeztetést beszállító által leszállított étel a bánki Törpe Óvoda (2653 Bánk, Kis u. 1.) tálalókonyháján vehető át naponta 12-13 óra között, és vihető haza.

Amennyiben az igénylő a lakóhelyére történő szállítással kéri az ellátás biztosítását, úgy az ételt a szolgáltató által megbízott szociális segítő szállítja ez ellátott lakóhelyére 12-13 óra között.

## 2. Szervezeti ábra



## 3. Szervezeti felépítés, a szervezeti egységek együttműködésének rendje

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat, elektronikus úton, a központi adatbázisba (KENYSZI) történő napi jelentés teljesítését a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal Bányai Kirendeltsége végzi, a jegyző irányításával. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás, hirdetmény, szórólap, települési honlap útján. A jegyző kérésre felvilágosítással szolgál a szolgáltatás részleteiről.

## 4. A szociális segítő helyettesítésének módja

Az ételt kiszállító szociális segítő távolléte, vagy akadályoztatása esetén az ételnek ellátottak lakóhelyére történő szállításáról a polgármester által megbízott személy, jellemzően közfoglalkoztatott gondoskodik.

## 5. A szociális segítő

A szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat 1 fő dolgozó látja el, részmunkaidőben, osztott munkakörben.

## 6. Munkáltatói jogok gyakorlása

A szociális segítő esetében a kinevezési és munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. A szociális segítő tevékenységének pontos meghatározását munkaköri leírása tartalmazza.

Bánk, 2024. szeptember ...

Torma Andrea  
polgármester