

A BÁNKI TÖRPE ÓVODA HÁZIRENDJE

Készítette: Valentné Konopás Erzsébet Borbála

Hatályba lépés időpontja: 2024. február 1.

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Bánki Törpe Óvodában!

Az elkövetkező években közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében. Óvodánk köznevelési intézményrendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, így elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése és fejlesztése. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé. Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az óvoda Pedagógiai Programja szerint folyik. Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése.

Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni. A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. Az önfeledt játék nélkülözhetetlen a gyermek egészséges fejlődéséhez. Meggyőződésünk, hogy a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

A Házirendbe foglaltak betartása kiterjed az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre, valamint a óvoda alkalmazotti körére.

A Bánki Törpe Óvoda dolgozói köszönik megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket

Bánk, 2024. 01. 01.

Valentné Konopás Erzsébet Borbála

igazgató

1. Törvényi háttér

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

1.1. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik. Abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti, ha augusztus 31. után született, valamint, ha a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja. Ehhez szükséges a nevelőtestület egyetértése.

1.2.

Óvodai nevelésünk célja, hogy a családi nevelést kiegészítve, segítsük a különböző szociális háttérrel rendelkező gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus, fejlődését, az életkori és az egyéni sajátosságok figyelembevételével, - ahol a hátrányos helyzetű gyermek és szülő is megkapja azt a pedagógiai támogatást, mely az iskolai munka sikerességet eredményezi.

Gyermekeink részére széles utat biztosítsunk a fejlődéshez differenciált fejlesztéssel, fejlődésük személyre szabott segítségével, tehetséggondozással. Olyan gyermekek nevelése a célunk, akik érzelmileg gazdagok, szülőföldjükhöz kötődnek, a környezetükben jól tájékozódnak, érdeklődők, befogadók, a társadalomba beilleszkedni képesek.

Valljuk, hogy az élmények feldolgozását támogató környezetben felnövő gyermek, maga is befogadóvá, elfogadóvá, együttműködővé, válik. Az óvodás gyermek felnőttektől függő, érzékeny, fejlődésben lévő személyiség, önálló individuum, egyénenként változó testi-lelki szükségletekkel. Gyermekközpontú, befogadó óvodai nevelésünk ezek kielégítésére, a gyermeki személyiség legteljesebb kibontakoztatására irányul, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

1.3. Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Bánki Törpe Óvoda (2653 Bánk, Kis utca 1.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról, módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása

Kapcsolódó törvények:

- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről.

Jelen módosítást az alábbi jogszabályok módosulása indokolta:

- 2011. évi CXC. törvény a közoktatásról módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról módosítása
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet módosítása
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításai
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításai

2. Az óvodai Házi rend

2.1. A házi rend célja:

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása, valamint a gyermeki és a szülői jogoknak és kötelességeknek összefoglalása, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek. E szabályozó megléte az óvoda törvényes működésének feltétele, a benne foglaltak betartása kötelező.

A Házi rend összhangban van óvodánk belső dokumentumaival, (Szervezeti Működési Szabályzat, Pedagógiai Program) Ezen dokumentumokkal szabályozzuk (Nevelőtestület, Szülők Közössége, igazgató) az óvodánk törvényes és zökkenőmentes működését. Ezért a Házi rend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házi rend a szülők részére is kötelező érvényű. A házi rendet mindenkinek joga megismerni, és kötelessége betartani és betartatni.

2.2 A házi rend hatálya:

Az intézménybe érkezéskor az intézmény egész területére érvényes (udvar, épület). Továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra.

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

- **A Házi rend személyi hatálya kiterjed:**

Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

- **A Házi rend területi hatálya kiterjed:**

Az óvoda területére.

Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselte szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

- **A Házirend időbeli hatálya:**

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

- **A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

A házirendet az intézményvezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá.

- **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések**

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

- **Jogorvoslati lehetőség**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

- **A házirend nyilvánossága**

A Házirendet nyilvánosságra hozzuk a fenntartó honlapján és az intézményben a központi faliújságon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

3 . Általános információk intézményünkről

A költségvetési szerv megnevezése:

Bánki Törpe Óvoda

Idegen (szlovák) nyelvű megnevezése: Trpaslik Skolka

A költségvetési szerv székhelye:

2653 Bánk, Kis utca 1.

Az alapítás időpontja: 2014.08.01.

Alapító neve, székhelye:

Bánk Község Önkormányzata

2653 Bánk, Hősök tere 11.

Fenntartó, irányító szerv neve, székhelye:

Bánk Község Önkormányzata

2653 Bánk, Hősök tere 11.

Az intézmény vezetője: Valentné Konopás Erzsébet Borbála

Az intézmény telefonszáma: 06 30 677 2123

E – mail cím: ovoda@bank-falu.hu

Óvoda orvosa: Dr. Csortán Magdolna

Óvoda védőnője: Diósi Tamásné

Gyermekjóléti Szolgálat Családgondozója:

Fábián – Mák Mária

2645 Nagyoroszi, Ady Endre u. 17. Pf.:34.

4. Nyitva tartási rend

Nevelési év

- Szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
 - Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
 - Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Napi nyitva tartás:

- hétfőtől péntekig, reggel 7 órától délután 17 óráig.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

Az óvoda főbejárata reggel 9.00-ig nyitva van, 9.00-tól 15.30-ig a gyermekek biztonsága érdekében zárva tartjuk.

Téli zárás időpontjáról - minden naptári év október 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, - illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. A szombati munkanapok előtt legalább egy héttel írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére, szükség esetén ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapok:

Nevelés nélküli munkanapokat évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése. Ennek engedélyezéséről a fenntartó dönt. Az időpontokról a fenntartó döntését követően tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük azt. Ezeken a napokon – szükség esetén, ha szülők kérik– gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről, ügyelet biztosításával.

A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

Nyári zárás időpontjáról /4 hét/ minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvoda, az iskolai nyári szünet kezdetétől, augusztus 31-ig, nyári napirend szerint működik.

5. Az óvodai felvétel-átvétel szabályai, eljárásrendje, az óvodai elhelyezés megszűnése

5. 1. Az óvodai felvétel rendje

Óvodánk felvételi körzete a Bánk Község közigazgatási területe.

Az 2011. évi CXCV. törvény 49 §. - a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre [Nkt. 49. § (2) bek.].

A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük. Kialakult veszélyhelyzet esetén elektronikus formában is történhet a beiratkozás rendje.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

Az óvodai beiratás a felvételi-előjegyzési naplóba, az önkormányzat/fenntartó által kijelölt időszakban (április 20. és május 20. között, egy héten át) zajlik, a későbbiekben a beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. A beiratkozás során az alábbi dokumentumok fénymásolatát szükséges leadni, illetve bemutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító, születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ kártya)
- a szülők - személyi azonosító igazolványa és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

5. 2. Az óvodai jogviszony megszűnése

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- a felmentést engedélyező szerv, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

6. A beiskolázás rendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni [Nkt. 45. § 1 pont].

2020. január 1-jétől a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Azonban az a gyermek, akinek a szülője kérelmére a felmentő szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján engedélyt ad további egy évig óvodai nevelésben részesülhet. (maximum hétéves koráig). Az OH felé az eljárást a szülőnek van joga kezdeményezni január 15 – ig. A törvény hatályon kívül helyezte az iskolaérettség megállapításával összefüggő rendelkezéseket (45. § (4) bekezdés), így az intézményvezető ezzel kapcsolatos hatáskörét is.

2020. január 1-jétől, ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv (OH) a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket.

7. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

2020. január 1-jétől a szülő a Járási hivatalhoz benyújtott - tárgyév május 25. napjáig – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermek szükségleteit jelezni tudja,
- Amikor a gyermek egészséges
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat az adott hónapra befizette, térítésmentesen étkező pedig aláírta az ingyenes étkezésre jogosító nyilatkozatot.

A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A térítési díjat a faliújságon közzétett időpontban kell befizetni az óvoda vezetőjénél. A befizetés elmaradása esetén szóbeli, majd írásbeli felhívással kérjük a mulasztás rendezésére, 3 havi tartozásnál hatósági eljárást kell kezdeményeznünk.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a szülő önkéntesen nyilatkozik (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet), a nyilatkozatot az intézményvezető nem bírálhatja felül.

8. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos tájékoztatást kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási,

magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

➤ A logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai ellátás ingyenes szolgáltatás. A Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított szakemberek megadott órarend szerint foglalkoznak a gyermekekkel az óvodában, illetve a szakszolgálatban megadott időpontokban. A vizsgálati eredményeket az meghatározott fogadóórákon lehet megtekinteni. A szülők, óvodapedagógusok, konzultációk során megfelelő tájékoztatást, szakmai javaslatokat kapnak.

➤ Tehetséges gyermekek differenciált foglalkoztatása, intézményi kereteken belül történik.

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében és megszüntetésében, tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. Az óvodai megemlékezéseket, ünnepeket a Pedagógiai Program alapján az éves működési rend szerint szervezzük.

8.1. Az óvoda hagyományai

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése. A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak. Formái az ünnepségek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök.

Ünnepeink: Mikulás, Karácsony ünnepköre, Farsang, Március 15, Húsvét, Anyák napja, Évzáró, Nagycsoportosok búcsúztatása,

Hagyományaink: Szüreti felvonulás, Gyertyagyújtó lámpás felvonulás – Márton nap, gyermeknap, gyermekek születés - és névnapjainak ünneplése, kirándulás

8.2. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítják meg. Az értékelés fontos közösségalkakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

8.3. Fakultatív szolgáltatások szervezése

Az óvoda az indítani kívánt szolgáltatásokról minden nevelési év elején tájékoztatja a szülőket. Megszervezése legalább a csoportba járó gyermekek szüleinek 51 %-ának igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház, szervezet képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése mellett biztosítható a tevékenység.

Nagyobb csoport: Gyermekek, szülők nagyobb csoportján értjük az érintettek 50+1%-át.

Óvodánkban Füke Szabolcs evangélikus lelkész tart hittan foglalkozásokat és Bánk- Dalnoki Akadémia munkatársai játékos edzéseket vezetnek.

8.4. Gyermekvédelem az óvodában

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógusnak kötelessége. A gyermekvédelmi koordinátor az intézményvezető. A szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermekvédelmi koordinátor nevééről, valamint, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel. A gyermekvédelmi koordinátor szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti a szempontok

érvényesülését, a védőnővel, az az intézmény nevelőtestületével, a szociális segítővel együttműködve. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez.

A Családsegítő és Gyermejjóléti szolgálat felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken.

9. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekinteni, ha:

- szülő írásbeli kérelmére a gyermek - a házirendben meghatározottak szerint – engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, (az igazolást az érkezés reggelén a gyermekre felügyelő pedagógusnak kell odaadni), az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja.
- A két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől.
- Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti a gyermek fejlődését
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke

óvodaköteles gyermek esetén 11 nap. Amennyiben a távolmaradást a fenti módokon nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

10. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő - óvó előírások

10.1. A gyerekek átadása, elvitele

A szülők gyermekeiket a nyitva tartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik. Az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy a gyermekeket szüleik 8.45-ig hozzák be az óvodába, mivel csak ebben az esetben tudunk a gyermekek rendszeres fejlesztéséért felelősséget vállalni. A gyermekeket minden esetben átöltöztetve, a csoportszoba ajtajába kísérik be és adják át az óvónőnek, távozáskor az óvónőtől kérik ki, mert csak ebben az esetben tudunk a gyermekekért felelősséget vállalni. Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda kapuján.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket kiskorú testvérrel vagy az óvodapedagógusok számára ismeretlen személlyel hazaengedjék, az írásos engedélyt a szülőknek kell átadni az óvónőnek, legkésőbb az aktuális nap reggelén.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek.

A szülő rendkívüli akadályoztatás esetén (betegség, baleset, egyéb nem várt események) az óvoda a jelzést követően megteszi a megfelelő intézkedéseket.

10.2. Beteg gyermek

Beteg, megfázott, betegsége gyanús, gyógyszert illetve láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára veszélyeztetett, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

A napközben megbetegedett gyermeket – szükség esetén – elkülönítjük és lefektetjük, hozzátartozóját értesítjük. A beteg gyermeket célszerű a legrövidebb időn belül hazavinni.

Visszafogadása minden esetben kizárólag orvosi igazolás esetében történik! A pedagógus, igazolás hiányában megtagadhatja a gyermek á Az orvos által igazoltan folyamatos gyógyszereszedésre szoruló gyermek létfenntartásához szükséges gyógyszerek beadását vállaljuk. A nevelési év alatt a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) előírása szerint kötelező. Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.

Az intézménybe lehetőség szerint csak ápolt, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők.

Amennyiben szülő gyermeke fejében elősdtit észlel, kérjük, jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessek. Ezeket az eseteket kellő tapintattal, a gyermek személyiségjogainak tiszteletben tartásával kezeljük. A közösség érdekében gyermeküket panaszmentesen, védőnői igazolással hozhatják újra az óvodába.

10.3. Élelmezésbiztonsági előírások:

Az óvoda tisztán tartása érdekében kérjük, hogy a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (gyümölcs, csokoládé, péksütemény stb.) ne fogyasszon. Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható.

Születésnap és egyéb ünnepi alkalmakkor a gyermekek köszöntésére elfogadjuk a szülő által behozott édességet, gyümölcsöt, lehetőleg gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

10.4. Diabétesszel élő gyermek ellátása

Az óvoda gondoskodik az 1 – es típusú diabétesszel élő gyermekek napközbeni speciális ellátásáról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint szükség esetén, orvosi előírás alapján a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönkénti szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

10.5. Gyermekek levegőztetése, szabadban tartózkodás

Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) minimum napi egy óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően és lehetőség szerint délután is.

A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük. Nyári időszakban minden gyermeknek nap elleni védősapkát, fényvédő krémet javasolunk (szülő biztosítja).

Gyermek az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat, csúszdát és egyéb veszélyes eszközöket felnőtt felügyelete nélkül nem használhat.

A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát a balesetek elkerülése érdekében játszótéri tevékenységre ne használják. Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének vagy a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak.

Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad, csak az igazgatóval előre egyeztetett esetben (pl: foglalkozásokhoz, terápiás céllal) lehetséges.

Az óvoda egész területén dohányozni, és szeszes italt, drogot fogyasztani TILOS!

10.6. Baleset megelőzés

A gyermekekkel az óvodai nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

VESZÉLYFORRÁS	MEGELŐZÉS	ELVÁRT MAGATARTÁSFORMA
Világító testek, konnektorok, kapcsolók	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá!
Elektromos berendezések	Rendszeres felülvizsgálat, csak felnőtt kezelheti	A gyermek ne nyúljon hozzá!
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése	Teremben szaladgálni csak a tervezett foglalkozásokon az óvónő utasítására lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	Tartsák be az ilyenkor szükséges szabályokat
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe

Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosón nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapu zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyet talál.
Leesés magas tárgyairól	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása.	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsos szőrt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra.
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismerttetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismerttetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával, illetve könyv árusítás, fotózás.

Az óvoda látogatására, a jogosultakon kívül csak az igazgató adhat engedélyt.

10.7. Az óvodába behozandó felszerelés, behozható tárgyak

Az óvoda biztosítja az óvodai élethez, a foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmiját kell a szülőknek biztosítani:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, csúszásmentes, jó tartást biztosító,)
- Zsákba 2-3 váltás alsónemű, tartalék ruha, mely lehetővé teszi szükség esetén az átöltözést, nylon zacskó a szennyezett holminak
- Tornához kényelmes tornaruha és tornacipő
- Fogkefe, fogmosó pohár, fésű
- Alváshoz pizsama, esetleg párna.

A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára. A tisztaság megőrzése érdekében az épületen belül, csoportszobában váltócipő használata kötelező. A váltócipő lehetőség szerint zárt cipő legyen, ami fogja a bokát. A szabadban történő játékhoz célszerű játszóruhát hozni. Javasoljuk, hogy minden gyermek zsákjában legyen váltóruha (alsónemű, zokni, póló, felsőruházat – évszaknak megfelelően).

A gyermekek tisztálkodáshoz saját, jellel ellátott eszközöket használnak (törülköző, fésű, fogkefe, fogpohár), a törülközőt az intézmény biztosítja, a többi biztosítása a szülő feladata.

2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónővel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat.

10.8. Az intézmény használata

- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.
- Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.
- A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőknek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor. Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és

csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. A szülők szükség esetén a mozgáskorlátozott mosdót használhatják.

- Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos. Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek.
- Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.
- Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint.
- A telefonhasználat rendje: A gyermekek között tilos a mobiltelefonok használata! A dolgozó a mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, csak néma állapotban tarthatja magánál. Az intézményi telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában, sem az udvaron nem használhatja. Amennyiben elkerülhetetlen a használat, a gyermekektől távol, a csoporton vagy egyéb helyiségen kívül akkor használható, ha ez idő alatt a gyermekek felügyelete megoldott.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Véleményezte

2024. 02. 01. _____

Szülői Közösség

Elfogadta

2024. 02. 01. _____

Nevelőtestület

Jóváhagyta

2024. 02. 01. _____

Igazgató

A házirend hatálya és hatályba lépése:

- **Területi hatálya:** az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín ahol a gyermekekkel tartózkodunk.
- **Személyi hatálya:** A Bánki Törpe Óvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.
- **Időbeli hatálya:** 2024. február 1-től visszavonásig.
- **Felülvizsgálat, értékelés időpontja:** 5 évente

Módosítás előírásai:

- **Törvényi változás esetén**
- **Ha a felülvizsgálat ezt indokolja**
- **A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.**

Nyilvánosságra hozatala:

A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és faliújságon.

Záró rendelkezések

- A Házi rend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.
- A Házi rend egy példányát a szülők megkapják, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.
- A Házi rend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változás esetén aktuálisan történik, igény szerint módosításra kerül.
- A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A Bánki Törpe Óvoda házirendjét Bánk Község Képviselőtestülete a
határozatával hagyta jóvá.

Jelen házirend 2024. február 1. napján lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2014. augusztus 1.-től érvényben
lévő házirendje.

Bánk, 2024. 02.01.

Bánk Község Önkormányzat polgármestere

MELLÉKLETEK

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- Települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részsaját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

- Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyermekek kötelességei:

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint közreműködjen saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.
- Megtartsák az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek (udvar) használati rendjét.
- Megőrizték, az előírásnak megfelelően kezeljék, az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvják az óvoda eszközeit.

Szülői jogok és kötelességek

A szülő joga:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [EMMI. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadason, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont].
- az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont]

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását segítse és vegyen részt az „anyás”beszoktatáson.
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- vegyen részt szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb szülői fórumokon,
- gondoskodik gyermeke felügyeletéről szülő értekezlet-, fórum esetén (értekezleten, megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, gyermekek nem),
- haladéktalanul jelezze telefonszám megváltozását az óvodapedagógusoknak,
- az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvjá, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).
- amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.
- a szülő kötelessége más gyermek személyiségének és tulajdonának tiszteletben tartása, probléma esetén kérje az óvodapedagógus, illetve az igazgató segítő közreműködését.

Szülői igazolás – minta

Szülői igazolás (10 napot meg nem haladó hiányzás esetén)

Alulírott, szülő/gondviselő
igazolom, hogy nevű, a Bánki
Törpe Óvodába járó gyermekem 2024. évhónapjától 2024 év
..... hó napjáig családi okok miatt hiányzott az óvodából.

Bánk, 2024

.....
szülő aláírása

Az igazolást átvettem, a hiányzás igazolását elfogadom

.....
igazgató