

BÁNK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Eseti Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§-a alapján -

- tervezet -

ELŐZMÉNY

Bánk Község Önkormányzata a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Bánk Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat, vagy Ajánlatkérő) „TOP-1.2.1-16-NG1-2019-00019 azonosítószámú, „Bánk üdülőfalú turisztikai potenciáljának erősítése” című pályázathoz kapcsolódó projekt (Projekt) útján támogatásban részesül.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a *Projekt ill. azzal összefüggésben a támogatásból megvalósuló beszerzések vonatkozásában* a Kbt-vel, valamint a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a Bánk Község Önkormányzata közbeszerzéseire vonatkozóan a Kbt. 27. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározza a közbeszerzési eljárás szabályait, ennek keretében a közbeszerzéssel kapcsolatos eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Önkormányzat nevében eljáró, ill. az eljárásba bevont személyek illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét; különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2. A közbeszerzés alapelvei

A közbeszerzési eljárásban - ideértve a szerződés megkötését is - az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Képviselő-Testületet, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a *Projekt ill. azzal összefüggésben a támogatásból megvalósuló beszerzések vonatkozásában* az Önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró és közbeszerzési eljárásaiba bevont szervekre és személyekre.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya

(1) Jelen szabályzatot kell alkalmazni azon közbeszerzésekben, amelyeket az Önkormányzat a *Projekt ill. azzal összefüggésben a támogatásból megvalósuló beszerzések vonatkozásában* köteles lefolytatni.

- (2) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésre, szolgáltatási koncesszióra, ha annak értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat, figyelembe véve a Kbt. 19. §-ában szabályozott részekre bontási tilalmakat (összeszámítási szabályokat).
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre a pénzügyi forrástól függetlenül, az alábbiak kivételével:
- a) A Kbt. 9. §. tartalmazza azokat az eseteket, amikor nem kell alkalmazni a Kbt. és a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásait.
 - b) Az uniós értékhatárokat el nem érő beszerzések esetén a Kbt. 111. §-a tartalmazza azokat az eseteket, amikor a nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárást nem kell alkalmazni.
 - c) A központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó, országosan kiemelt termékek vonatkozásában a részekre bontási tilalmakat (összeszámítási szabályokat) figyelembe véve, kivétel csak a vonatkozó hatályos jogszabályban foglalt feltételek fennállása esetén lehetséges.
- (4) Az értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság minden évben közzé teszi a honlapján.
- (5) Amennyiben a támogatásból megvalósuló beszerzés nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében kell eljárnia:

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező egymástól független szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok/árlisták bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Támogató által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az Önkormányzat azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb árat, illetve a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére –, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban. A kiválasztás szempontját az adott beszerzés megkezdése előtt minden esetben vizsgálni szükséges (ár, vagy ár-minőség).

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

5. Szabályzat időbeli hatálya

Jelen szabályzat annak aláírásának napján lép hatályba és rendelkezéseit a hatályba lépése után a Projekt ill. azzal összefüggésben a támogatásból megvalósuló beszerzések vonatkozásában megkezdett közbeszerzésekre, tervpályázati eljárásokra és ezen eljárások

alapján megkötött szerződésekre, továbbá az ezen eljárásokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett előzetes vitarendezési eljárásokra kell alkalmazni.

II. ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK

- (1) Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányítása Bánk Község Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörébe tartozik.
- (2) A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek és testületek:
 - a) Bánk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - b) Közbeszerzési Bírálóbizottság
- (3) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell kitöltenie.
- (4) Az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.
- (5) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban közreműködők munkájukat a legnagyobb gondossággal és körültekintéssel a szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásával kötelesek végezni.
- (6) A közbeszerzési eljárásban közreműködő személy a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan munkája során tudomására jutott valamennyi információt, tényt és körülményt megőrizni köteles, azt harmadik személynek nem adhatja át, illetőleg nyilvánosságra nem hozhatja.
- (7) A közbeszerzési eljárás jogszerűségéért, illetve a különböző eljárási cselekmények végrehajtásáért az eljárásban közreműködő személyek felelősséggel tartoznak.

1. Döntéshozók

- (2) A Bánk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzési eljárások döntéshozója. A Képviselő-testület által meghatalmazott aláíró Torma Andrea polgármester.
- (2) A döntéshozó feladata:
 - a) a Közbeszerzési Bírálóbizottság állásfoglalása és döntési javaslata alapján meghozni az eljárást lezáró döntést,
 - b) döntés a közbeszerzési szerződések megkötéséről és azok aláírása, ellenjegyzése,
 - c) közbeszerzési eljárás ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárás esetén kijelölni Bánk Község Önkormányzata képviselőjét.

2. Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) **A Közbeszerzési Bírálóbizottság** állandó tagjainak az Önkormányzata az alábbi személyeket jelöli ki:

- a) Balassi János (01038) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértelem, mint a Bírálóbizottság Elnöke;
- b) Péntes Klára, mint pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy;
- c) műszaki ellenőr, mint a közbeszerzés tárgya- szerinti szakértelemmel rendelkező személy;
- d) dr. Bódis Pál, mint jogi szakértelemmel rendelkező személy;

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai együttműködésre kötelezettek.

(3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság testületként működik, döntéseit ülésein hozza. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseit igény szerint tartja, melyet az elnök hív össze, az ülés céljainak megjelölésével. A Bíráló Bizottsági ülés tartható telefonos, és egyéb elektronikus (e-mail) formában.

(4) A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bizottság munkája során nem készít bírálati lapokat.

(5) A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladata minden olyan döntési, előkészítő, adminisztrációs illetve bármilyen egyéb feladat, amely jelen szabályzat vagy jogszabály szerint nem a Döntéshozók feladata, különösen:

- a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az eljárás megindítása;
- a felhívás esetleges módosításának és helyesbítésének jóváhagyása;
- a jelentkezések/ajánlatok hiányosságainak megállapítása;
- a jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságának, illetve alkalmatlanságának, a jelentkezések/ajánlatok érvényességének, illetve érvénytelenségének megállapításáról javaslat készítése a döntéshozó felé;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása;
- az érvényes ajánlatok bírálata;
- a döntési javaslat összeállítása és jóváhagyásra történő előterjesztése;
- előzetes vitarendezési kérelem esetén kialakítja és képviseli az Önkormányzat álláspontját;
- jogorvoslati eljárás megindítása esetén az Önkormányzat álláspontjának kialakítása.

(6) A Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának eredményességéért és feladatainak maradéktalan elvégzéséért a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke a felelős.

3. Külső szakértő

(1) A Projekt vonatkozásában a közbeszerzési eljárás lebonyolítására az Önkormányzat külső szakértőt kért fel Balassi János (01038) személyében (SYNTRON Mérnöki Iroda Kft., 1036 Budapest, Bécsi út 67. I. em.)

- (2) A megbízott szakértő feladata külön szerződésben kerül rögzítésre, amelynek teljesítéséhez jogosult további szakértők bevonására. A megbízott szakértő látja el a közbeszerzési szakértő feladatait, illetve viseli a közbeszerzési szakértő felelősségét.

III. ÁLTALÁNOS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK, RENDELKEZÉSEK

- (1) A közbeszerzéssel, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közös rendelkezéseket teljes körűen a Kbt. és végrehajtási rendeletei tartalmazzák.

1. Eljárás megindítása és dokumentáció elkészítése

- (2) A közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakmai szakértő felelős a közbeszerzés műszaki leírásának elkészítéséért.
- (3) A közbeszerzés becsült értéke alapján a közbeszerzési bírálóbizottság meghatározza a Kbt. előírásainak megfelelő eljárási rendet, valamint az eljárás fajtáját.
- (4) A közbeszerzési eljárás megindításáért, az ajánlati/részvételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért és közzétételéért a közbeszerzési Bírálóbizottság a felelős.
- (5) A kiegészítő tájékoztatás megadása a közbeszerzési témákra irányuló kérdések tekintetében a közbeszerzési Bírálóbizottság feladata, míg szakmai témákra irányuló kérdések tekintetében a szakmai szakértő feladata. A kiegészítő tájékoztatás tartalmáért a kérdésre válaszoló a felelős.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolításáért, dokumentálásáért, a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatási, jelentési kötelezettségek teljesítéséért a közbeszerzési Bírálóbizottság felelős.

2. Bírálathat

- (1) Az ajánlatokra/részvételre jelentkezések beérkezésekor a bontási eljárás az EKR rendszeren keresztül történik. A bontási jegyzőkönyvet a rendszer készíti, annak kiküldéséért a Közbeszerzési Bírálóbizottság a felelős.
- (2) Az ajánlatokat a Közbeszerzési Bírálóbizottság értékeli. A Közbeszerzési Bírálóbizottsági tagok formailag bírálják a beérkezett ajánlatokat, valamint megállapítják az ajánlat valamint a részvételre jelentkezés érvénytelenségét a Kbt. 73. §-ban, és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (továbbiakban: e-Kr.) meghatározott esetekben. Ha az ajánlat/jelentkezés érvénytelen a Közbeszerzési Bírálóbizottság nem értékeli a bírálati szempontok szerint.
- (3) A Közbeszerzési Bírálóbizottság szükség esetén hiánypótlási felhívást küld ki az Ajánlattevőknek.
- (4) A Közbeszerzési Bírálóbizottság a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeletei rendelkezéseinek megfelelően köteles biztosítani az ajánlattevők részére a hiánypótlás lehetőségét. A hiányok feltárása során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A hiánypótlás elmulasztásából, vagy nem megfelelőségéből adódó

jogkövetkezményekért a Közbeszerzési Bírálóbizottság tartozik felelősséggel. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a hiánypótlási eljárásról, annak eredményéről, az eljárást lezáró döntésre vonatkozó előterjesztésében, Bírálóbizottsági jegyzőkönyvben külön köteles kitérni.

- (5) Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.
- (6) Az ajánlatok elbírálása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság felvilágosítás kérhet az ajánlattevőktől, a Kbt.-ben meghatározott módon és esetekben.
- (7) Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, a Közbeszerzési Bírálóbizottság a Kbt.-ben meghatározott szabályok szerint köteles eljárni. Amennyiben a Közbeszerzési Bírálóbizottság valamely ellenszolgáltatást kirívóan alacsonynak minősített, azt a bírálati jegyzőkönyvben köteles rögzíteni.
- (8) Ha a Közbeszerzési Bírálóbizottság megítélése szerint az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Közbeszerzési Bírálóbizottság köteles a Kbt.-ben rendelkezései szerint eljárni. A Bírálóbizottság - amennyiben nem tartja elfogadhatónak az indoklást - az eljárást lezáró döntést megalapozó szakvéleményében javasolja a döntéshozóknak az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását. Az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról a döntéshozóként a Képviselő-testület dönt.
- (9) Amennyiben a Közbeszerzési Bírálóbizottság az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (10) A kartellgyanú fennállásáról a Közbeszerzési Bírálóbizottság dönt, amely alapján értesíti Gazdasági Versenyhivatalt.
- (11) A bizottsági ülésen a Közbeszerzési Bírálóbizottság az érvényes ajánlatokat műszaki/szakmai szempontok és a bírálati szempontok alapján áttekinti, a jogi szakértő a szerződéses feltételek elfogadását, illetve az esetleges szerződésmódosítási javaslatokat megvizsgálja, együttesen értékeli az ajánlatokat, majd a jegyzőkönyvben rögzítik az értékelés eredményét, amelyet aláírásukkal látnak el. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai a bírálati szempontok alapján történő értékelés után írásbeli szakvéleményt készítenek, és döntési javaslatot adnak a jegyzőkönyvben. A Közbeszerzési

Bírálóbizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a szakvélemények és a döntési javaslatok.

- (12) A Közbeszerzési Bírálóbizottság a bírálati jegyzőkönyvet eljuttatja az Önkormányzat Képviselő-testületére részére, akik meghozzák a közbeszerzési eljárást lezáró döntést névszerinti szavazással, zárt ülésen.
- (13) Eredménytelen az eljárás a Kbt. 75. §-ban és az e-Kr.-ben felsorolt esetekben.

3. Szerződés-kötés

- (1) Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz a szerződés-kötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, amelyek nem egyeztethetők össze a Kbt-vel, akkor a Kbt. hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag a Kbt-t kell alkalmazni.
- (2) A közbeszerzési szerződés megkötésére, tartalmára, teljesítésére, módosítására vonatkozóan minden esetben figyelemmel kell lenni a Kbt. Ötödik Részében foglaltakra.
- (3) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződést (a továbbiakban: szerződés) az eljárás nyertes szervezetével a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően kell megkötni. A szerződés megkötésére az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell, hogy sor kerüljön, azonban nem köthető meg az írásbeli összegezés – ha az írásbeli összegezés javításra kerül, a módosított összegezés - megküldését követő tizedik napnál, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldését követő ötödik napnál korábbi időpontban.
- (4) A nyertes ajánlattevővel az Önkormányzat nevében a szerződést a polgármester írja alá.

IV. Közbeszerzési eljárás dokumentálása

- (1) Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni az EKR rendszerben.
- (2) A Közbeszerzési Bírálóbizottság köteles gondoskodni arról, hogy az adott közbeszerzési eljárás valamennyi eljárási cselekménye dokumentált legyen, és valamennyi beérkezett, illetve kiküldött irat iktatásra és az EKR rendszerbe feltöltésre kerüljön. Az iratgyűjtőt olyan részletezéssel kell vezetni, hogy azokból a közbeszerzési eljárás folyamata, illetve az egyes eljárási cselekmények rekonstruálhatók legyenek.
- (3) A dokumentálás és a megőrzés a Bizottság feladata.
- (4) Az Önkormányzat köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni. Az iratok határidőn belül történő megküldéséről a Bizottság gondoskodik.
- (5) A közbeszerzési eljárás során keletkező iratokból kivonat, illetve ezekről másolat kizárólag a Bizottság engedélyével adható ki.

- (6) Az üzleti titoknak minősített adatokat és információkat bizalmasan kell kezelni. Minden egyéb adat és információ, így különösen az eljárás alapján megkötött szerződés tartalma közérdekű adatnak minősül.
- (7) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 37. § (2) bekezdése), illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

V. Belső ellenőrzés

- (1) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és dokumentálásának - a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti - szabályszerűségét a belső ellenőrzés rendszerében kell ellenőrizni.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Kelt: Bánk, 2020.

.....
Torma Andrea
polgármester
Bánk Község Önkormányzata