

**Borsosberényi Közös Önkormányzati
Hivatal Bányi Kirendeltségének
szálláshely-szolgáltatási tevékenység
ellenőrzési terve**

2020.



Az ellenőrzési tervet készítette: Henczné Hekli Bernadett jegyző helyettes

Az ellenőrzési terv készítésének dátuma: 2019. november 27.

Az ellenőrzés tárgya: szálláshely-szolgáltatási tevékenység ellenőrzése.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok:

- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény VI. fejezet 98-105. §-ai (a továbbiakban: Ákr.),
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről,
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,
- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről,

Az ellenőrzés területi hatálya: Bánk község közigazgatási területe.

Az ellenőrzés személyi hatálya: Bánk község közigazgatási területén működő kereskedelmi szálláshelyek üzemeltetői

Az ellenőrzés időszaka: 2020. év

Az ellenőrzés ütemezése: folyamatos – 6 évente minden szálláshely-szolgáltatót legalább egy alkalommal helyszíni ellenőrzés keretében kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés szempontjai:

- jogszabály által előírt engedélyek megléte, bejelentési és adatváltozás bejelentési kötelezettség teljesítése,
- a hatóság által vezetett nyilvántartások naprakészségének biztosítása,
- a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatók betartják-e a tevékenységre vonatkozó ágazati jogszabályokban meghatározott előírásokat.
- A Korm. rendelet 7/A.§ (4) bekezdés szerinti hatósági ellenőrzés során a jegyző kiemelten vizsgálja azt, hogy
 - a) a szálláshely-szolgáltató a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé a regisztrációs kötelezettségének eleget tett,
 - b) a szálláshely-szolgáltató a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz,
 - c) a szálláshely-szolgáltató eleget tesz az 5. §-ban foglalt rendelkezésnek, és
 - d) a szálláshely megfelel a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek e rendeletben foglalt feltételeinek.

Az ellenőrzés eszközei:

Az Ákr. 105.§ (1)-(2) bekezdése szerinti hivatalbóli eljárásban a hatóság erre irányuló felhívására az ügyfél adatszolgáltatási kötelezettsége, iratbemutató, közhiteles nyilvántartások ellenőrzése, helyszíni ellenőrzés.

A Korm. rendelet 7/A.§ (3) bekezdés szerint a jegyző a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrzi. A jegyző, ha a hatósági ellenőrzés eredményes lefolytatásához ez az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján indokolt, szakértőként a szakterületek ágazati követelményeiért felelős szervek kijelöléséről, valamint a meghatározott szakkérdésekben kizárólagosan eljáró és egyes szakterületeken szakvéleményt adó szervekről szóló 282/2007. (X. 26.) Korm. rendelet 4. §-a alapján elsősorban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot rendeli ki.

A hatóság az ellenőrzésről, az annak során tett megállapításokról, a szolgáltató által tett nyilatkozatokról jegyzőkönyvet állít ki, esetenként fényképfelvételt készíthet. A hatóság az ellenőrzés során készített jegyzőkönyv egy példányát a helyszínen átadja, vagy az ügyfél részére haladéktalanul megküldi.

A Korm. rendelet 7/A.§ (5) bekezdése szerint a jegyző a (4) bekezdés *a)* és *b)* pontjában foglaltakat elsősorban a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ útján (adatkerés) ellenőrzi.

Az ellenőrzést a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői (2 fő előadó: 1 fő igazgatási és 1 fő egyéb előadó) végzik.

Ellenőrzés ütemezése: 2020. évben folyamatos.

Az ellenőrzés célja:

- lakossági bejelentések, panaszok kivizsgálása,
- az ellenőrzések általános célja az adott tevékenységre vonatkozó ágazati jogszabályi előírások betartatása különös tekintettel a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7/A.§ (4) bekezdésében¹ foglaltakra, valamint a jogsértések felderítése

¹ A (3) bekezdés szerinti hatósági ellenőrzés során a jegyző kiemelten vizsgálja azt, hogy

- a) a szálláshely-szolgáltató a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé a regisztrációs kötelezettségének eleget tett,
- b) a szálláshely-szolgáltató a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz,
- c) a szálláshely-szolgáltató eleget tesz az 5. §-ban foglalt rendelkezésnek, és
- d) a szálláshely megfelel a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek e rendeletben foglalt feltételeinek.

A hatósági ellenőrzés jogkövetkezményei:

A Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdése szerint a szálláshelyre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megsértése esetén a jegyző az alábbi jogkövetkezményeket állapítja meg:

- a. - a c) - e) pontokban meghatározott esetek kivételével - határidő tűzésével felhívja a szálláshely-szolgáltatót a jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszabályi feltételeknek megfelelő állapot helyreállítására,
- b. ha a szálláshely-szolgáltató az a) pontban meghatározott határidő elteltével a jogsértést nem szünteti meg, illetve a jogszerű állapotot nem állítja helyre, arra ismételt határidő kitzetésével felszólítja a szolgáltatót és egyidejűleg pénzbírságot szab ki,
- c. ha a szálláshely nem felel meg a Korm.rendelet 4.§-ban meghatározott követelményeknek, határidő kitzetésével felhívja a szálláshely-szolgáltatót a jogsértő állapot megszüntetésére és a jogszerű állapot helyreállítására, és a jogsértő állapot megszüntetéséig, illetve a jogszerű állapot helyreállításáig, de legfeljebb kilencven napig elrendeli a szálláshely ideiglenes bezárását,
- d. azonnali hatállyal megtiltja a szálláshely-nyilvántartásban nem szereplő szálláshely üzemeltetését és pénzbírságot szab ki,
- e. ha az ideiglenes bezárást követően a szálláshely-szolgáltató a megjelölt határidőn belül a jogsértő állapotot nem szünteti meg, vagy a szálláshely-szolgáltató egy éven belül ismételten olyan jogsértő magatartást tanúsít, amely miatt vele szemben a b) pont szerinti pénzbírságot kell kiszabni, elrendeli a szálláshely bezárását, egyidejűleg törli a szolgáltatót a nyilvántartásból.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti pénzbírság összege

A) szálloda esetében

1. legfeljebb 50 ágy befogadóképesség esetén 600 ezer Ft,
2. 51 és 100 ágy közötti befogadóképesség esetén 1 millió Ft,
3. 101 és 150 ágy közötti befogadóképesség esetén 1,5 millió Ft,
4. 151 és 200 ágy közötti befogadóképesség esetén 2 millió Ft,
5. 200 ágy befogadóképesség felett 2,5 millió Ft;

B) panzió esetében 250 ezer Ft;

C) kemping esetében

1. legfeljebb 20 lakóegység esetén 100 ezer Ft,
2. 21 és 50 közötti lakóegység esetén 200 ezer Ft,
3. 51 és 100 közötti lakóegység esetén 300 ezer Ft,
4. 100 lakóegység-kapacitás felett 400 ezer Ft;

D) üdülőház esetében 50 ezer Ft;

E) közösségi szálláshely esetében

1. legfeljebb 20 ágy befogadóképesség esetén 50 ezer Ft,
2. 21 ágy befogadóképesség felett 100 ezer Ft;

F) egyéb szálláshely esetében 50 ezer Ft.

(3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti pénzbírság összege a (2) bekezdésben meghatározott összegek kétszerese.

(4) Az (1) bekezdés b) és d) pontja szerinti pénzbírság összege a központi költségvetést illeti meg.

Az ellenőrzésekben esetenként részt vevő szakhatóságok:

1. Nógrád Megyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály,
2. Nógrád Megyei Kormányhivatal Balassagyarmati Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya,
3. Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály
4. Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály
5. Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége,
6. Rétsági Rendőrkapitányság

Az ellenőrzések eredményeinek kiértékelése:

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv, esetenként fényképfelvétel készül, amely tartalmazza az ellenőrzésen tett megállapításokat, az ellenőrzött helyszínen tett nyilatkozatát, valamint az esetleges hiánypótlási felhívást.

Az ellenőrzési jelentés: a hatóság az ellenőrzések végrehajtásáról, a levont következtetésekről ellenőrzési jelentést készít.


Az ellenőrzési terv és jelentés közzététele: az ellenőrzési tervet és az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról szóló ellenőrzési jelentést a hatóság a www.bank-falu.hu önkormányzati honlapon közzé teszi.

A Korm. rendelet 7/A.§ (7) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési tervét előre, tárgyévet megelőző év december 1. napjáig küldi meg a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének. Az ellenőrzési tervtől történő eltérést minden esetben indokolni szükséges, és az eltérés tényét, valamint annak indokait nyolc napon belül szükséges megküldeni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének.

A Korm. rendelet 7/A.§ (9) bekezdése szerint a hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet vagy feljegyzést a jegyző a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetője részére a hatósági ellenőrzést követő 15 napon belül megküldi.

Bánk, 2019. november 27.




Henczné Hekli Bernadett
jegyző helyettes

Követelmények szálláshelytípusonként

1. Szálloda

1/A. Bejelentési követelmény

1. Fogadóhelyiség recepcióval (asztal vagy pult).
2. Reggelizőhelyiség vagy reggeli felszolgálására alkalmas helyiség.
3. Lift csak 3 emeletnél magasabb épületben.
4. A vendégek által használható telefon a fogadóhelyiségben vagy a recepción.
5. A szállodai szobaegység (szoba és hozzá tartozó fürdőszoba) nagysága szobatípusonként a teljes szobaszám legalább 80%-ánál legalább 12 négyzetméter, a 3. ágytól ágyanként további 5 négyzetméter.
6. A szállodai szobaegység berendezése:
 - a) az ágy mérete: egyszemélyes ágy: legalább 80 ´ 190 cm; dupla ágy: legalább 160 ´ 190 cm, ágyszerkezet rugalmas ágykeret (boxspring, rugalmas lécesbetét vagy ennek megfelelő megoldás),
 - b) ágymatrac: alvásra alkalmas állapotú és higiénikus matrac, min. 13 cm vastagsággal,
 - c) korszerű, alvásra alkalmas és higiénikus állapotú takaró (paplan, pléd) és párna,
 - d) ágyanként: éjjeliszekrény vagy lerakóhely, olvasólámpa, ülőalkalmatosság (legalább 1 szék), legalább négy darab egyforma vállfa,
 - e) ruhásszekrény vagy tárolóhely, fogas vagy ruhaakasztó,
 - f) asztal vagy íróasztal,
 - g) bőröndtartó vagy bőröndtároló,
 - h) papírkosár vagy szobai szemetes,
 - i) szabad konnektorok a szobában,
 - j) szobavilágítás,
 - k) sötétítőfüggöny vagy zsalu,
 - l) a szobák 100%-a rendelkezik: fürdőszobával, zuhany és wc vagy fürdőkád és wc. A fürdőszoba felszereltsége: zuhanyfüggöny, mosdó, tükör, világítás, piperepolc, törülközőtartó vagy fogas, elektromos csatlakozó a tükör mellett, szeméttároló.

1/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás recepció vagy portaszolgálat. Recepció vagy portaszolgálat: 24 órán keresztül elérhető telefonon a szállodából, illetve kívülről. Személyzet áll rendelkezésre legalább napi 14 órán keresztül.
2. A szálloda tevékenységéért szakmailag felelős személy éjszaka is elérhető.
3. Tisztaság és higiénia a szálloda egész területén.
4. Biztonságos és használatra alkalmas állapotú berendezések és felszerelések.
5. Azonosítható személyzet.
6. A szobákban ágyazás naponta.
7. A szobák és közösségi terek napi takarítása.
8. Textilváltás:
 - a) ágynemű legalább egyszer hetente, új vendég esetén azonban – a vendég érkezése előtt – kötelező az ágyneműcsere,
 - b) fürdőszobai textiliák: kéz- és fürdőtörülköző kétnaponta, illetve a vendég kívánsága szerint.
9. Fürdőszobai bekészítés: törülköző személyenként (fürdőlepedő), csomagolt szappan vagy folyékony szappan vagy tusfürdő, fogmosópohár személyenként, WC-papír, tartalék WC-papír.
10. Üzenetközvetítés, ébresztés.
11. Ételnívalat: legalább kontinentális reggeli a szállodában reggel 10 óráig.

12. Italkínálat szervizzel vagy erre a célra üzemeltetett automatával elérhető a szállodában.
13. Csomag- és értékmegőrzés.
14. Szállodai weblap aktuális információkkal, hiteles fotókkal és vendégtájékoztatásra alkalmas tartalommal.
15. Vendégtájékoztató a szállodai szolgáltatásokról elérhető legalább a szobában valamilyen nyomtatott formában vagy elektronikus felületen, alkalmazáson keresztül.
16. Helyi információs anyagok a recepción.
17. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.
18. Az 5. § (3) bekezdésében foglalt szálláshelykezelő szoftver.

2. Panzió

2/A. Bejelentési követelmény

1. Közös helyiség.
2. Nyilvános vagy a vendégek részére hozzáférhető telefon.
3. A szoba nagysága:
 - a) egyágyas: legalább 8 négyzetméter és zuhanyozó,
 - b) két- vagy háromágyas: legalább 12 négyzetméter és zuhanyozó, és a 3. ágytól ágyanként további 4 négyzetméter.
4. A szoba berendezése:
 - a) az ágy mérete: egyszemélyes ágy: legalább 80 ´ 190 cm; dupla ágy: legalább 160 ´ 190 cm,
 - b) ágymatrac: alvásra alkalmas állapotú és higiénikus matrac, min. 13 cm vastagsággal,
 - c) korszerű, alvásra alkalmas állapotú és higiénikus takaró (paplan, pléd) és párna,
 - d) ágyanként: ülőalkalmatosság (legalább 1 szék), legalább négy darab egyforma vállfa,
 - e) ruhásszekrény vagy tárolóhely, fogas vagy ruhaakasztó,
 - f) asztal vagy íróasztal,
 - g) szabad konnektorok a szobában,
 - h) szobavilágítás,
 - i) sötétítőfüggöny vagy zsalu,
 - j) a szobák 100%-a rendelkezik: fürdőszobával, zuhany és WC vagy fürdőkád és WC. A fürdőszoba felszereltsége: zuhanyfüggöny, mosdó, tükör, világítás, piperepolc, törülközőtartó vagy fogas, elektromos csatlakozó a tükör mellett, szeméttároló.

2/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás ügyeleti szolgáltatás. Személyzet áll rendelkezésre a megadott időpontban.
2. Csomag- és értékmegőrzés.
3. Tisztaság és higiénia a panzió egész területén.
4. Biztonságos és használatra alkalmas állapotú berendezések és felszerelések.
5. A szobák, a mellékhelyiségek és a közösségi terek naponkénti takarítása.
6. Törülközőcsere legalább 3 naponta, illetve a vendég kívánsága szerint.
7. Ágynemű legalább hetente egyszer, új vendég esetén azonban – a vendég érkezése előtt – kötelező az ágyneműcsere.
8. Fürdőszobai bekészítés: törülköző személyenként (fürdőlepedő), csomagolt vagy adagolós folyékony szappan vagy tusfürdő, fogmosópohár személyenként, WC-papír, tartalék WC-papír.
9. Weblap aktuális információkkal, hiteles fotókkal és vendégtájékoztatásra alkalmas tartalommal.
10. Vendégtájékoztató a panziói szolgáltatásokról elérhető legalább a szobában valamilyen nyomtatott formában vagy elektronikus felületen, alkalmazáson keresztül.
11. Helyi információs anyagok a recepción.

12. Italkínálat szervizzel vagy erre a célra üzemeltetett automatával elérhető a panzióban.
13. Ételkínálat: legalább reggeli szolgáltatás helyben vagy a panzió közvetlen közelében.
14. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.
15. A rendelet 5. § (3) bekezdésében meghatározott szálláshelykezelő szoftver.

3. Kemping

3/A. Bejelentési követelmény

1. A terület bekerített és pormentes, a csapadékvíz elvezetése megoldott, gépjárművel való közlekedésre alkalmas belső utak és az egész területen közvilágítás van.
2. Legalább segélyhívó telefon áll a vendégek rendelkezésére.
3. Digitális információs lehetőség (WIFI) áll a vendégek rendelkezésére.
4. Egy területegység nagysága átlagosan legalább 40 négyzetméter.
5. Nemenként elkülönített
 - a) hideg-meleg vizes zuhanyzó és mosdó: mosdókagylónként polccal, tükörrel és elektromos csatlakozóval,
 - b) vízöblítéses WC kefével és -tartóval, WC-papír-tartóval és papírral, és kézmosási lehetőséggel.
6. A vendégek részére fedett helyiségben főző-, mosó- és mosogatóhely.
7. Hulladék (szemét-)gyűjtők, melyek rendszeres ürítése/kezelése megoldott.
8. Az 5–6. pontban megjelölt tisztálkodási, mosási, főzési és egészségügyi célokat szolgáló vizesblokk követelményei: minden 250 fő (egy területegységre átlagosan 2,5 fővel számolva) után (ha a kemping területén üdülőházban is nyújtanak szálláshely-szolgáltatást, az üdülőházban elszállásolható vendégszámot az alábbi követelmények meghatározása során a számításnál figyelmen kívül kell hagyni azon tételek vonatkozásában, amelyek az üdülőházban rendelkezésre állnak) zárt szennyvízelvezetés, illetve szennyvízkezelés a kemping területén ivóvízminőségű vízzel ellátva az alábbiak szerint:
9. Egész éves üzemelés esetén a fűtési időszakban az 5–6. pontban leírt szolgáltatások fűtött helyiségben biztosítottak.

3/B. Üzemeltetési követelmény

1. Elsősegélynyújtásra alkalmas 24 órás recepció/portaszolgálat.
2. A közös helyiségek és a kemping közterületeinek naponkénti takarítása.
3. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.
4. A rendelet 5. § (3) bekezdésében meghatározott szálláshelykezelő szoftver.

4. Üdülőháztelep

4/A. Bejelentési követelmény

1. Az üdülőháztelep helyiségei:
 - a) Egy vagy két hálószoba, szobánként legfeljebb 4 fekvőhellyel, (a hálószoba nagysága: egyágyas legalább 8 négyzetméter, két- vagy több ágyas: legalább 12 négyzetméter, a harmadik ágytól ágyanként további 4 négyzetméter. Legmagasabb ágyszám: szobánként 4 ágy, gyermekek számára emeletes ágy használata is megengedett.
 - b) Konyha felszerelve főzőlappal, mosogatóval, edényekkel, asztallal, székekkel, hűtőszekrénnel, az üdülőháztelep ivóvízminőségű vízzel ellátott.
 - c) Egy személygépkocsi elhelyezésére alkalmas parkoló áll a vendégek rendelkezésére.
 - d) Fürdőszoba fürdőkáddal vagy zuhannyal, csúszásgátlóval, törölközővel és fürdőlepedővel.

e) WC külön vagy a fürdőszobában WC-kefe-tartóval, WC-papír-tartó papírral, egészségügyi tasakkal.

2. A fürdőszobával nem rendelkező üdülőházak esetén nemenként elkülönített hideg-meleg vizes közös zuhanyzó és WC.

4/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás recepció/portaszolgálat, digitális információs hálózat (WIFI) biztosítása.

2. Az üdülőház takarítása hetenként, az új vendégek érkezése előtt minden esetben. Az üdülőház takarítása, ágynemű és törölköző csere hetenként, az új vendégek érkezése előtt minden esetben.

3. A közös helyiségek takarítása naponként.

4. A szálláshelyen elszállásolt természetes személyek vagyoni és testi biztonságának a vonatkozó előírások maradéktalan betartásának biztosítása.

5. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.

6. Az 5. § (3) bekezdésében foglalt szálláshelykezelő szoftver.

5. Közösségi szálláshely

5/A. Bejelentési követelmény

1. A hálótermi kapacitások legalább 10%-a csak női hálóterem.

2. Ágyanként legalább 4 m² alapterület vagy személyenként 5 m³/fő légtér áll rendelkezésre. Az ágyak mérete legalább 80 ´ 200 cm és az ágyak hosszanti oldala közötti távolság legalább 75 cm. Emeletes ágy használata megengedett. Az ágyakon ágybetét van, ágynemű biztosítása kötelező.

3. A szobákban csomagtárolási lehetőség. Közös szobákhoz férőhelyenként önálló, zárható csomagtárolási lehetőség.

4. Nemenként elkülönített mosdási vagy zuhanyozási lehetőség meleg vízzel. Fürdő felszerelése: zuhanyzó vagy kád, mosdó, tükör, piperepolc, törölközőtartó, ruhafogas, elektromos csatlakozó, szeméttároló (ajánlott fedett), szappan, kézszáritó.

5. 10 főként, nemenként elkülönített WC. WC felszerelése: WC-kefe tartóval, WC-papír-tartó WC-papírral, kézmosó, higiénikus kézszáritási lehetőség (papírtörölő vagy meleg levegővel szárítás). A közös mosdóhelyiségekben adagolós folyékony szappan vagy tusfürdő és kézszáritó.

6. A vendégek által használható telefon és Wi-Fi hálózat biztosítása.

7. A vendégek részére közös fedett helyiség és/vagy a szabadban közös terület.

8. Főző-étkezőhelyiség főzőlappal, mosogatóval, hűtőszekrénnyel, asztallal, székekkel.

9. Szobák felszerelése: ágyanként éjjeliszekrény vagy tárolóhely, elektromos kiállítás, olvasólámpa, vállfa. Minden szobában papírkosár, sötétítőfüggöny vagy zsalu.

5/B. Üzemeltetési követelmény

1. 24 órás recepció.

2. A hálólhelyiségek, közös helyiségek és mellékhelyiségek takarítása naponta.

3. A szobák és a közösségi terek naponkénti takarítása.

4. Textilváltás:

a) ágynemű legalább egyszer hetente, új vendég esetén azonban – a vendég érkezése előtt – kötelező az ágyneműcsere,

b) fürdőszobai textíliák: kéz- és fürdőtörölköző 3 naponta, illetve a vendég kívánsága szerint.

5. Mosdó vagy zuhanyzó bekészítése: adagolós folyékony szappan vagy tusfürdő, hajszáritó és higiénikus kézszáritásra alkalmas bekészítés vagy berendezés.

6. WC bekészítése: WC-papír, tartalék WC-papír, higiénikus kézszáritásra alkalmas bekészítés vagy berendezés

7. Csomag-és értékmegőrző helyiség vagy erre a célra üzemeltetett automata.
8. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.
9. A rendelet 5. § (3) bekezdésében meghatározott szálláshelykezelő szoftver.

6. Egyéb szálláshely

6/A. Bejelentési követelmény

1. A szoba nagysága:
 - a) egyágyas: legalább 8 négyzetméter,
 - b) két- vagy több ágyas: legalább 12 négyzetméter, a harmadik ágytól ágyanként további 4 négyzetméter,
2. Vizesblokk: a vendégek számára elkülönített fürdőszoba/zuhanyozó vagy mosdó, WC, -kefetartóval, WC-papír-tartó papírral, higiéniahulladék-tárolóval.
3. Kávékonyha: kávé, tea főzésére, reggeli jellegű ételek készítésére alkalmas berendezéssel (főzőlap, mosogató, asztal, szék) és felszereléssel (edények), a vendégek számára elkülönített hűtőszekrény-használattal.

6/B. Üzemeltetési követelmény

1. Ügyelet: a szállásadó vagy megbízottja a helyszínen vagy ügyeleti telefonszám megadásával biztosítja.
2. A helyszíni ügyeleti időszakon kívül a vendégek számára belépés biztosítása.
3. Takarítás:
 - a) vendégszoba legalább hetente egyszer, ágyneműhuzat- és törülközőcserével egyidejűleg. (ágynemű: 1 db paplan, 1 db párna személyenként, törülköző: 1 db kéztörő, 1 db nagyméretű törülköző személyenként), az új vendégek érkezése előtt minden esetben,
 - b) a közösen használt helyiségek takarítása mindennap.
4. Fürdőszoba/zuhanyozó vagy mosdó bekészítése: adagolós folyékony szappan vagy tusfürdő, hajszárító.
5. WC bekészítése: WC-papír, tartalék WC-papír, higiénikus kézzárításra alkalmas bekészítés vagy berendezés.
6. A szálláshely-szolgáltató köteles a szálláshely bejáratán kívül jól látható módon feltüntetni a szálláshely nevét, a szállás típusát (magyar, angol és/vagy német nyelveken), valamint a szálláshelyen belül – jól látható módon – feltüntetni a szálláshely nevét, a szállásadó nevét és telefonszámát és üzemeltetési engedély-számát.
7. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.
8. Az 5. § (3) bekezdésében foglalt szálláshelykezelő szoftver.

7. Magánszálláshely

7/A. Bejelentési követelmény

1. A szoba nagysága:
 - a) egyágyas: legalább 8 négyzetméter,
 - b) két- vagy több ágyas: legalább 12 négyzetméter, a harmadik ágytól ágyanként további 4 négyzetméter vagy 5 légméter,
 - c) legmagasabb ágyszám: szobánként 4 ágy, gyermekek számára emeletes ágy használata is megengedett.
2. Vizesblokk: a vendégek számára elkülönített fürdőszoba/zuhanyozó vagy mosdó, WC, -kefetartóval, WC-papír-tartó papírral, higiéniahulladék-tárolóval.

3. Kávékonyha: kávé, tea főzésére, reggeli jellegű ételek készítésére alkalmas berendezéssel (főzőlap, mosogató, asztal, szék) és felszereléssel (edények), a vendégek számára elkülönített hűtőszekrény-használattal.

7/B. Üzemeltetési követelmény

1. Ügyelet: a szállásadó vagy megbízottja a helyszínen vagy ügyeleti telefonszám megadásával biztosítja.

2. A helyszíni ügyeleti időszakon kívül a vendégek számára belépés biztosítása.

3. Takarítás:

a) vendégszoba legalább hetente egyszer, ágyneműhuzat- és törülközőcserével egyidejűleg. (ágynemű: 1 db paplan, 1 db párna személyenként, törülköző: 1 db kéztörölő, 1 db nagyméretű törülköző személyenként), az új vendégek érkezése előtt minden esetben,

b) a közösen használt helyiségek takarítása mindennap.

4. Fürdőszoba/zuhanyozó vagy mosdó bekészítése: adagolós folyékony szappan vagy tusfürdő, hajszárító és higiénikus kézszáritásra alkalmas bekészítés vagy berendezés.

5. WC bekészítése: WC-papír, tartalék WC-papír, higiénikus kézszáritásra alkalmas bekészítés vagy berendezés.

6. A szálláshely-szolgáltató köteles a szálláshely bejáratán kívül jól látható módon feltüntetni a szálláshely nevét, a szállás típusát (magyar, angol és/vagy német nyelveken), valamint a szálláshelyen belül – jól látható módon – feltüntetni a szálláshely nevét, a szállásadó nevét és telefonszámát és üzemeltetési engedély-számát.

7. A szálláshely-szolgáltató felelőssége a szolgáltatást igénybe vevő személyek vagyoni és személyi biztonságára vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.

8. Az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szálláshelykezelő szoftver.