

Bánk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2007. (XI.23.)

RENDELETE

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Bánk Község Önkormányzata képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alkotmány 44/A § (1) bekezdésének e) pontja, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján szervezeti és működési rendjére a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hivatalos megnevezés

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bánk Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Bánk Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Bánk-Tolmács Körjegyzőség (továbbiakban: Körjegyzőség).

Jelképek

- 2.§ A Község címeréről és zászlajáról, azok használati rendjéről külön önkormányzati rendelet szól.
- 3.§ A képviselő-testület, a polgármester, a körjegyző, valamint a Körjegyzőség bélyegzőjén a Magyar Köztársaság címerét kel használni. A Magyar Köztársaság címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható. Az Önkormányzat által használt bélyegzők lenyomatait az *1. számú függelék* tartalmazza.

Feladat- és hatáskörök

- 4.§ (1)¹ A képviselő-testület a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörén túl fakultatív módon, saját elhatározása alapján is vállalhat önkormányzati feladatokat. A feladat felvállalása előtt tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság véleményt nyilvánít.

¹ Számozását módosította: Bánk Község Önkormányzat képviselő-testületének 2/2010. (II.12.) önkormányzati rendelete. Hatályos: 2010. február 3-tól.

(2) Az önkormányzati feladatok szakfeladatok szerinti meghatározását a 2. számú melléklet tartalmazza.

5.§ (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik - az Ötv. 10.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl – a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás alkalmával a személyi bér (illetmény) meghatározása.

(2) A képviselő-testület az átruházható feladat- és hatásköreit önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházhatja.

6.§ (1)² A képviselő-testület az Ötv. 9.§ (4) bekezdésében meghatározott kötelező feladatok közül az óvodai nevelésről, valamint az általános iskolai oktatásról és nevelésről intézményi társulás útján gondoskodik.

(2) A háziorvosi szolgálatot és az orvosi ügyeletet Rétság Város Önkormányzatával kötött határozatlan idejű megállapodás alapján Rétság Város Önkormányzatával együttműködve látja el.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

7.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A tagok névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

(2) A polgármester az Ötv. 32.§-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

Az alakuló ülés

8.§ (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételéig.

9.§ (1) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról és annak eredményéről.

(2) A képviselők esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza. Az eskü szövegét a körjegyző olvassa elő. Az eskütételt követően a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket a képviselők részére.

(3) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választásáról.

(4) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz, és aláírja az esküokmányt, melynek szövegét e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza. Az eskü szövegét a körjegyző olvassa elő. Az eskütételt követően a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja a megbízólevelet a polgármester részére.

(5) A polgármester esküjének letétele után átveszi az ülés vezetését.

² Módosította: Bánk Község Önkormányzat képviselő-testületének 2/2010. (II.12.) önkormányzati rendelete.
Hatályos: 2010. február 3-tól.

- 10.§** Az alakuló ülés minimális napirendje – a 8.§-ban meghatározottakon kívül – a következő:
- a) a képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, minősített többséggel hozott határozatával alpolgármestert választ;
 - b) a polgármester javaslata alapján a bizottsági elnök megválasztása;
 - c) a polgármester illetményének meghatározása, melyre a Képviselő-testület tagjai sorából háromtagú, ideiglenes, ad-hoc jellegű előkészítő bizottság tesz javaslatot.
- 11.§** A képviselő-testület legkésőbb a bizottsági elnök megválasztását követő, soron következő ülésén megválasztja a bizottság képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottság tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet.

A képviselő-testület működése

- 12.§** (1) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Kivételes és rendkívüli esetben sor kerülhet rendkívüli ülés tartására is.
- (2) A képviselő-testület évente július 1-jétől augusztus 31-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) a képviselő-testület tagjaitól,
 - b) a képviselő-testület bizottságától,
 - c) a kisebbségi önkormányzat képviselő-testületétől,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) az önkormányzat intézményeinek vezetőitől,
- (4) A polgármester a munkaterv összeállításánál az előterjesztésben a beérkezett, figyelembe nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 13.§** (1) A munkaterv tervezetét a körjegyző a Körjegyzőség közreműködésével előkészíti, és azt a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30-ig.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - b) az előterjesztő, közreműködő megnevezését.
- 14.§** A képviselő-testület üléseinek pontos időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével tájékoztatni kell a lakosságot.
- 15.§** A települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára a képviselő-testület ülését 8 napon belül össze kell hívni.
- 16.§** (1) A képviselők és meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit.
- (2) Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton (pl. telefon) is összehívható.
- (3) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.

- 17.§** (1) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, valamint a napirendek előterjesztőit.
- (2) A képviselő-testület ülésére – a képviselő-testület tagjai mellett – meg kell hívni:
- a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - a bizottság beszámoltatása és bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,
 - a község díszpolgárait
 - akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- 18.§** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésre, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) a képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testületi ülést vezető személy (ülésvezető):
- megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
 - napirend előtt tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.
- (4) A képviselő-testület a napirendről, a napirend előtti felszólalásról, és a tájékoztató tudomásul vételéről vita nélkül, számozás nélküli határozattal dönt.
- 19.§** (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában:
- rendeleti javaslatok
 - határozati javaslatok
 - beszámolók
 - tájékoztatók
 - önálló képviselői indítvány, felvilágosítás kérés, kérdés.
- (2) Indokolt esetben az (1) bekezdésben foglalt sorrendtől el lehet térni.
- 20.§** (1) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:
- a képviselő-testület tagja
 - a képviselő-testület bizottsága
 - a körjegyző
 - a helyi kisebbségi önkormányzat testülete
 - a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.
- (2) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak a bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé.
- 21.§** (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre válaszolni kell. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

- (3) A körjegyző jelzi a képviselő-testületnek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (4) Az ülés vezetője először a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- (5) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdésben a szavazástól tartózkodók magas száma miatt érvényes döntés nem született, a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható.
- 22.§** A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha adott érdekközösség, lakókerület megbízottja, vagy az érdekelt személy a képviselő-testületi ülés előtt legalább két nappal írásban kéri. A tanácskozási jog megadása, valamint a hozzászólás időtartamában a polgármester, illetve az ülés vezetője dönt.
- 23.§** A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- 24.§** A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.
- 25.§** Az előterjesztés két részből áll:
- a) Első rész:
 - a) a tárgy meghatározása,
 - b) előzmények, a témakör ismételt napirendre tűzése esetén a korábbi döntés, annak eredménye, , stb.
 - c) az előkészítés során felmerült vélemények, alternatívák,
 - d) az előterjesztést készítő megnevezése, aláírása.
 - b) Második rész:
 - a) határozati javaslat,
 - b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
 - c) a határidő megjelölése.
- 26.§** A képviselő az előterjesztések alapján napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő. Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél a rendes ülés napját megelőzően legalább öt nappal írásban kell betérjeszteni.
- 27.§** (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, mely során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendretasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
 - d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához hatóság segítségét veheti igénybe;
- (2) A c) d) pontban felsorolt intézkedés a képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazható.
- 28.§** A képviselő-testület határozatképtelensége esetén a képviselő-testület ülését nyolc napon belül újra össze kell hívni.

29.§ A képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik.

30.§ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- képviselői felvilágosítás kérésre, valamint kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- vita lezárásáról, a hozzászólások időtartamának korlátozásáról.

31.§ (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. Titkos szavazás – bármely képviselő indítványozására - tartható az Ötv. 12.§ (6) bekezdésben meghatározottak ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az alpolgármesteri tisztség betöltéséről titkos szavazással dönt.

(3) A képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület tagjai közül háromfős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazásról jegyzőkönyv készül, melyet a szavazatszámlláló bizottság tagjai írnak alá.

32.§ (1) A polgármester, valamint a képviselők egynegyede indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Név szerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18.§ (3) bekezdésében írt esetben is.

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

33.§ (1) A felvilágosítás kérés valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet a képviselő-testület bizottságához (a bizottság elnökéhez), a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, és a körjegyzőhöz.

(3) A felvilágosítás kérésre és a kérdésre általában a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Indokolt esetben legkésőbb tizenöt napon belül írásban kell választ adni. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

(4) A felvilágosítás kérést szóban és írásban lehet előterjeszteni. Ha a benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább öt nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő nyilatkozata után a képviselő-testület dönt. Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről.

34.§ Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja;
- b) a képviselő-testület bizottsága;
- c) a körjegyző;
- d) a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.

- 35.§** (1) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.
(2) A rendelet-tervezet szövegét a körjegyző szerkeszti.
- 36.§** A rendeletet a Körjegyzőség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés napja a kifüggesztés napja.
- 37.§** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet – a polgármester és a körjegyző mellett - a képviselő-testület által választott képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.
(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott – a polgármester és a körjegyző saját kezű aláírásával ellátott – rendeletet, és az egyéb írásos indítványokat.
(3) a jegyzőkönyv eredeti példányát – a mellékletekkel együtt - a Körjegyzőség kezeli. A Körjegyzőség gondoskodik az adott évi jegyzőkönyvek bekötetéséről, valamint megfelelő őrzéséről.
- 38.§** (1) A képviselő-testület zárt ülést az Ötv. 12.§ (4)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint tart, illetve tarthat. A zárt ülés tartását a polgármester, a képviselő, a körjegyző indítványozhatja.
(2) A zárt ülésen elhangzottakról a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

- 39.§** (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság.
(2) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét az *1. számú melléklet* tartalmazza.
(3) A bizottság személyi összetételét a *4. számú függelék* tartalmazza.
(4) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- 40.§** A képviselő-testület eseti feladatai ellátására – meghatározott időre, vagy feladat ellátására - ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 41.§** (1) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más bizottság tagja nem lehet.
(2) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjaira, valamint a bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.
(3) A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a *3. számú függelék* tartalmazza.
(4) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak a bizottság működésével összefüggő jogai és kötelezettségei azonosak.

- 42.§** A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- 43.§** A bizottság állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartása tekintetében a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- 44.§** (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.
(2) A bizottságot 10 napon belül össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, valamint a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
(3) A bizottsági ülésekre – a napirendekről való tájékoztatással - meg kell hívni a polgármestert és a körjegyzőt.
(4) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a körjegyző, és egy bizottsági tag jegyzőkönyv hitelesítőként ír alá.
- 45.§** A bizottság működéséhez szükséges szakmai, technikai, ügyviteli, adminisztrációs feltételek biztosítását, a döntések végrehajtását a Körjegyzőség látja el
- 46.§** A helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek vagyonynyilatkozatait a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi, és elvégzi a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát.

IV. fejezet

A HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

- 47.§** A helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.
- 48.§** (1) Amennyiben a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
(2) a képviselő-testület a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 28.§ (1) bekezdésében szabályozott körben önkormányzati rendeletet csak a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértésével alkothat.
(3) A kisebbségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a kisebbséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselő-testületi döntéshez a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 28.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a helyi kisebbségi önkormányzat egyetértése szükséges.
(4) A helyi kisebbségi önkormányzat a (2) – (3) bekezdésben meghatározott jogát a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 28.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolhatja.
- 49.§** (1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg a helyi kisebbségi önkormányzat működéséhez biztosított hozzájárulás összegét.

- (2) A helyi kisebbségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátáshoz szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyon tekintetében a helyi kisebbségi önkormányzat használatát biztosítani kell, azonban ez nem akadályozhatja a települési önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.
- (3) A helyi kisebbségi önkormányzat saját hatáskörében, de az önkormányzat rendeletében foglalt keretek között határozza meg:
- a) az önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a képviselő-testület által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

50.§ A helyi kisebbségi önkormányzati testület képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás valamely kisebbség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

V. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ

- 51.§** (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (2) Főbb feladatai:
- a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
 - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása,
 - h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
 - i) a Körjegyzőség irányítása,
 - j) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - k) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a képviselő-testület tulajdonosi képviseletét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint,
 - l) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - m) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
 - n) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - o) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.
- (3) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

52.§ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

53.§ (1) A körjegyző főbb feladatai:

- a) vezeti a Körjegyzőséget, elkészíti a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatának, valamint ügyrendjének és mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos karbantartásáról,
 - b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását, a köztisztviselői teljesítménykövetelményeket és teljesítményértékelést, valamint a köztisztviselők minősítését,
 - c) saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
 - d) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,
 - e) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvi feladatok ellátásáról,
 - f) tájékoztatja a képviselő-testületet a körjegyzőség munkájáról, az ügyintézésről,
 - g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,
 - h) gondoskodik a Körjegyzőség dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről,
 - i) ellenjegyzi a pénzügyi kötelezettségvállalásokat.
- (2) A körjegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

- 54.§** (1) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 38.§ (1) bekezdésben meghatározott polgármesteri hivatal feladatkört Tolmács Község Önkormányzatával kötött körjegyzőségi megállapodás alapján Bánk-Tolmács Körjegyzőség (továbbiakban: Körjegyzőség) látja el. Bánk községben a Körjegyzőség székhelye működik.
- (2) A Körjegyzőség belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület külön döntésében határozza meg.
- (3) Bánk-Tolmács Körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatát az *5. számú függelék* tartalmazza.

VII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ALAPJAI

- 55.§** (1) Az önkormányzat az Ötv., valamint az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, és a végrehajtási rendelet rendelkezései szerint, költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.
- (2) Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályait külön helyi rendelet állapítja meg.

VIII. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

56.§ (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével lehetőséget teremt az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra:

- a) a képviselő-testület évente egy alkalommal falugyűlés keretében tájékoztatót ad a bányai lakosság és az üdülő tulajdonosok részére az elmúlt időszak gazdálkodásáról, a költségvetésről, a vagyoni helyzetről, a célkitűzések megvalósulásáról, a tervekről, stb.
- b) a képviselő-testület az Ötv. 13. §-a szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre szóban, vagy szükség szerint 15 napon belül írásban válaszolni kell.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

57.§ A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodáson alapuló együttműködések létrehozására törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

58.§ (1) Ez a rendelet 2008. január 1-jén lép hatályba.

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Bánk Községi Önkormányzat képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatról szóló 12/1995. (VI.30.) számú rendelete, valamint az azt módosító 9/1997. (VI.13.), 6/1998. (III.27.), 19/1998. (XII.11.), 3/2001. (II.26.), 13/2001. (X.8.), 10/2002. (IX.26.), 13/2002. (X.31.), 9/2006. (X.16.) rendeletek.

Bánk, 2007. november 22.

Ivanics András
polgármester

Torma Andrea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2007. november 23-án

Bánk, 2007. november 23.

*Torma Andrea
jegyző*

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

1. Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból történő kizárásáról érintettség esetén.
3. Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkát.
4. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
5. A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőknek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésekre.
6. A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén tájékoztatja a képviselőket a feladatkörébe tartozó előterjesztés kapcsán a bizottság által kialakított döntési javaslatról.
7. A bizottság ülésére előterjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását, mely ülésre a képviselőt meghívja.

A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság megnevezése:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladatköre

1. Közreműködik a képviselő-testület elé kerülő költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések (költségvetés, költségvetés módosítása, beszámoló) összeállításában, előterjesztésében.
2. Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
3. Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét.
4. A képviselő-testület felkérése alapján közreműködik az önkormányzati vagyion hasznosításának előkészítésében.
5. A képviselő-testület felkérése alapján közreműködik az intézmények ellenőrzésében
6. Javaslatot tehet a polgármester illetményemelésére és jutalmazására.
7. Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.
8. Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyionnyilatkozataival kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat.

Bánk Község Önkormányzat képviselő-testületének 10/2007. (XI.23.) rendeletének
2. számú melléklete³

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
813000	Zöldterület kezelés
421100	Út, autópálya építése
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
522110	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
811000	Építményüzemeltetés
932911	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
841403	Város-, és községgazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások
890441	Közcélú foglalkoztatás
890442	Közhasznú foglalkoztatás
960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
841402	Közvilágítás
841906	Finanszírozási műveletek
841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
750000	Állat-egészségügyi ellátás
889921	Szociális étkezés
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882111	Rendszeres szociális segély
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910123	Könyvtári szolgáltatások
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

³ Beiktatta: Bánk Község Önkormányzat képviselő-testületének 2/2010. (II.12.) önkormányzati rendelete.
Hatályos: 2010. február 13-tól.

Az Önkormányzat által használt bélyegzők lenyomatai

1. Bánk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bánk (körbélyegző)
2. Bánk-Tolmács Körjegyzőség Bánk (körbélyegző)
3. Bánk Község Önkormányzat Polgármestere Bánk (körbélyegző)
4. Bánk-Tolmács Körjegyzőség körjegyzője Bánk (körbélyegző)
5. Bánk Község Önkormányzata (körbélyegző)

6. Bánk Község Önkormányzata (fejbélyegző)
2653 Bánk, Hősök tere 11.
Tel./fax: 35/342-804, 342-806

7. Bánk-Tolmács Körjegyzőség (fejbélyegző)
2653 Bánk, Hősök tere 11.
Tel./fax: 35/342-/04, 342-806

8. Bánk-Tolmács Körjegyzőség, Bánk
Érkezett:
Szám: db melléklet:
Előszám: Utószám: Előadó:
(iktatóbélyegző)

9. Anyakönyvvezető Bánk (körbélyegző)

10. Népeségnyilvántartás Bánk (körbélyegző)

A helyi önkormányzati képviselők név-, cím-, és telefonjegyzéke

Név	Cím	Telefon
Hákli Tibor	Bánk, Petőfi út 38.	342-382; 30/676-44-36
Ivanics Attila	Bánk, Dózsa Gy. utca 30.	342-027; 30/667-48-86
Lomen János	Bánk, Kazinczy utca 44.	
Pintér János	Bánk, Dózsa Gy. utca 17.	342-518; 30/677-21-23

Bánk Község Önkormányzat képviselő-testületének 10/2007. (XI.23.) rendeletének
3. számú függeléke

A helyi önkormányzati képviselők által tett eskü szövege

„ Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízatásomhoz hívem pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint minden igyekezetemmel Bánk község javát szolgálom.”

(az eskütevő meggyőződése szerint:

Isten engem úgy segítjen!)

A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság elnevezése és személyi összetétele

Az állandó bizottság megnevezése

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

A bizottság személyi összetétele

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tagjai

Képviselő tagjai:

Dr. Túry Endréné (a bizottság elnöke)	Bánk, Petényi út 6.
Partos Gábor Antal .	Bánk, Juhász Gy. u. 48.
Pintér János	Bánk, Dózsa Gy. u. 13.

Nem képviselő tagjai:

Csorba Éva	Bánk, Petőfi út 106.
Bíróné Sulyan Zsuzsanna	Bánk, Petőfi út 6.

Bánk Község Önkormányzat képviselő-testületének 10/2007. (XI.23.) rendeletének
5. számú függeléke

Bánk – Tolmács Körjegyzőség szervezeti és működési szabályzata