

Bánk Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2013. (I.31.)

RENDELETE

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Bánk Község Önkormányzata képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szervezeti és működési szabályzatról a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Hivatalos megnevezés

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bánk Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 2653 Bánk, Hősök tere 11.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Bánk Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal).
- (5)¹ Az önkormányzat telephelyei:
- a) Óvoda, 2653 Bánk, Kis utca 1.
 - b) Bánki Szlovák Nemzetiségi Kiállítás, 2653 Bánk, Petőfi út 98.
 - c) Tóparti Üdülőház, 2653 Bánk, Tóparti sétány 1.
 - d) Tó-Strand, 2653 Bánk, Petőfi út 61.

Jelképek

- 2.§** A Község címeréről és zászlajáról, azok használati rendjéről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.
- 3.§** Az Önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármester, és a Hivatal, bélyegzőjén a Magyarország címerét kel használni. A Magyarország címerét ábrázoló bélyegző használatát kifejezetten előíró jogszabály hiányában a község címerét ábrázoló bélyegző is használható. Az Önkormányzat bélyegzőinek lenyomatait az *1. számú függelék* tartalmazza.

¹ Beiktatta: Bánk Község Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 8/2013. (IV.26.) önkormányzati rendelete. Hatályba lépett: 2013.04.27.

Feladat- és hatáskörök

- 4.§** (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörök mellett saját elhatározása alapján önként is vállalhat önkormányzati feladatokat, amennyiben a kötelezően ellátandó feladatok ellátását ez nem veszélyezteti, a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és technikai feltételek biztosítottak, és a feladatot jogszabály nem utalja más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe.
- (2) Az önkormányzati feladatok szakfeladatok szerinti meghatározását a *2. számú melléklet* tartalmazza.
- 5.§** (1) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartoznak a Möt. 42.§-ban meghatározottak, amelyekben kizárólag a képviselő-testület dönthet.
- (2) A képviselő-testület az átruházható feladat- és hatásköreit önkormányzati rendeletben a polgármesterre vagy a jegyzőre átruházhatja.
- (3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházza:
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 43/B.§ (1) bekezdésében foglalt ápolási díj
 - b) ²
 - c) a szociális étkezés
 - d) közterület használati engedéllyel kapcsolatos hatáskörök, kivéve a tartós, állandó jellegű használat engedélyezése
 - e) az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben a polgármester döntési jogkörébe utalt vagyonhasznosítás
 - f) a községi címer és zászló használatának engedélyezése
 - g) dízsírhely adományozás, temetési hely kijelölés
- feladat- és hatásköreinek gyakorlását.
- (4)³ A képviselő-testület a Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulásra átruházza:
- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti gyermekjóléti szolgáltatással és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos feladat- és hatásköröket,
 - b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti családsegítéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket.
- 6.§** (1)⁴ A képviselő-testület a Möt. 13.§ (1) bekezdésében meghatározott ellátandó feladatok közül a gyermekjóléti szolgáltatások ellátásáról társulásban gondoskodik.
- (2) Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó háziorvosi szolgálat és orvosi ügyelet Rétság Város Önkormányzatával kötött határozatlan idejű megállapodás alapján Rétság Város Önkormányzatával együttműködve kerül ellátásra.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 7.§** (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő. A tagok névsorát a *2. számú függelék* tartalmazza.

² Hatályon kívül helyezte: 5/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet

³ Beiktatta: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

⁴ Módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

- (2) A polgármester a Möt. 66.§-a alapján tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

Az alakuló ülés

- 8.§** (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- 9.§** (1) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról és annak eredményéről.
(2)⁵ Az alakuló ülésen az önkormányzati képviselők, majd a polgármester esküt tesznek, és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét e rendelet 3. *függeléke* tartalmazza. Az eskü szövegét a jegyző olvassa elő. Az eskütételt követően – amennyiben a megbízólevelek átadására az alakuló ülést megelőzően nem került sor – a Helyi Választási Bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket a képviselők, valamint a polgármester részére.
- 10.§** A képviselő-testület az alakuló ülésen, de legkésőbb az azt követő ülésen, a polgármester előterjesztése alapján, minősített többséggel alpolgármestert és bizottsági tagokat választ, és meghatározza tiszteletdíjukat.

A képviselő-testület működése

- 11.§** (1) A képviselő-testület éves munkaterve alapján, szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő kivételes és rendkívüli esetben rendkívüli ülés összehívására is sor kerülhet.
(2) A képviselő-testület július 1-jétől augusztus 31-ig munkaterv szerinti rendes ülést nem tart.
(3) A munkaterv javaslat összeállításához javaslatot kell kérni:
a) a képviselő-testület bizottságától,
b) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől,
c) a jegyzőtől,
d) az önkormányzat intézményeinek vezetőitől.
(4) A polgármester a munkaterv javaslat az előterjesztésében a beérkezett, figyelembe nem vett javaslatokról is tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 12.§** (1) A munkaterv tervezetét a polgármester legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 30-ig a képviselő-testület elé terjeszti.
(2) A munkaterv tartalmazza:
a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét,
b) az előterjesztő, közreműködő megjelölését.
- 13.§** A képviselő-testület ülését az ülés helyének, kezdési időpontjának, az egyes napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A képviselő-testület üléseinek pontos időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó hirdetőtáblán történő kifüggesztésével és a község honlapján történő közzététellel tájékoztatni kell a lakosságot.

⁵ Módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet.

- 14.§** A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének indítványára a képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni.
- 15.§** (1) A képviselők és meghívottak legalább 3 nappal az ülés időpontja előtt megkapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit.
(2) Rendkívüli esetben a képviselő-testület rövid úton (pl. telefon) is összehívható.
(3) A képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.
- 16.§** (1) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, valamint a napirendek előterjesztőit.
(2) A képviselő-testület ülésére – a képviselő-testület tagjain kívül – meg kell hívni:
a) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
b) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
c) a község díszpolgárait,
d) akinek a jelenléte a napirend alapos és körültekintő tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- 17.§** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, illetve felkérésre, vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
(2) a képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság⁶ elnöke hívja össze és vezeti.
(3) A képviselő-testület ülését vezető személy:
a) megállapítja az ülés határozatképességét,
b) előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
c) napirend előtt tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a képviselő-testületi döntések végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről.
(4) A képviselő-testület üléseiről jelenléti ívet kell vezetni, melyet minden jelenlévő tag aláír.
(5) A képviselő-testület határozatképtelensége vagy az ülés megszakadása esetén a képviselő-testület ülését ugyanazon napirendek tekintetében 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
(6) Határozatképesség esetén a polgármester, a képviselő vagy a jegyző javaslatára a képviselő-testület számozás nélküli ügyrendi határozattal dönt valamely napirend elnapolásáról, több napirend összevontan történő tárgyalásáról, a meghívóban nem szereplő napirendi téma napirendre tűzéséről, napirendek tárgyalási sorrendjének módosításáról.
(7) A képviselő-testület a napirendről, a napirend előtti felszólalásról, és a napirend előtti tájékoztató tudomásul vételéről vita nélkül, számozás nélküli határozattal dönt.
- 18.§** (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje általában: rendeleti javaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók, önálló képviselői indítvány, felvilágosítás kérés, kérdés.
(2) Indokolt esetben az (1) bekezdésben foglalt sorrendtől el lehet térni.

⁶ Szövegrészt módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

19.§ (1) A képviselő-testület napirendi pontjának előterjesztője lehet:

- a) polgármester
- b) jegyző
- c) képviselő-testület tagja
- d) képviselő-testület bizottsága
- e) települési nemzetiségi önkormányzat elnöke
- f) a képviselő-testület által felkért szervezet vezetője.

(2) Amennyiben a benyújtott előterjesztés véleményezése a bizottság ügykörébe tartozik, az előterjesztés csak a bizottság véleményével ellátva terjeszthető a képviselő-testület elé. A bizottság véleményéről a bizottság elnöke a napirend tárgyalásakor szóbeli tájékoztatást ad.

20.§ Az előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - a) a téma meghatározása,
 - b) előzmények, a döntés szempontjából meghatározó tények, ismertek ismertetése, a témakör ismételt napirendre tűzése esetén a korábbi döntés, annak eredménye, a döntés szempontjából meghatározó új körülmények, információk ismertetése,
 - c) az előkészítés során felmerült vélemények, alternatívák,
 - d) az előterjesztést készítő megnevezése, aláírása.
- b) Második rész:
 - a) határozati javaslat,
 - b) a végrehajtásért felelős személy megnevezése,
 - c) a határidő megjelölése.

21.§ (1) Az első napirend tárgyalását megelőzően a polgármester beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, és tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

(2) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslatról külön-külön kell tárgyalást nyitni. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a napirendhez való hozzászólási szándékukat, kérdésüket az ülés vezetőjének jelzik. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, miután az ülés vezetője a felszólalás lehetőségét megadta.

(3) Az a felszólalót, aki napirendtől eltér, az ülés vezetője figyelmezteti, hogy térjen a napirend tárgyára, majd ismételt felszólítás után megvonhatja a szót. Az a felszólaló, akitől a napirendtől való eltérés miatt az ülés vezetője a szót megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

22.§ (1) A tárgyalás lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület tagja javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, figyelembe véve a napirend tárgyalása során elhangzott véleményeket, javaslatokat, kiegészítéseket, a napirend tárgyalásának lezárásáig megváltoztathatja, visszavonhatja.

(4) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, ha a döntési javaslat tekintetében jogszabálysértést észlel.

- 23.§** (1) Amennyiben a napirendhez több felszólalás nincs, a polgármester a napirend tárgyalását lezárja, a tárgyalás során elhangzottakat összefoglalja, a javaslatokat logikai sorrendben szavazásra bocsátja, majd megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a döntést.
- (2) Az ülés vezetője először a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- (3) Amennyiben a szavazásra bocsátott kérdésben a szavazástól tartózkodók magas száma miatt érvényes döntés nem született, a szavazás megismételhető, vagy az adott téma tovább tárgyalható.
- (4) Ugyanazon ügyben a téma ismételt tárgyalására és szavazására a Möt. 68.§ (1) bekezdésben foglalt szabályok vonatkoznak.
- 24.§** (1) A képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak tanácskozási joguk nincs, kivéve, ha a hozzászólási szándékot az ülés megkezdésekor jelzik a képviselő-testület felé. A tanácskozási jog megadásáról az ülés vezetője dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 2 perc lehet.
- (2) Az ülés vezetője lehetőséget adhat arra, hogy a napirendben érintett személy – személyes érintettségre való tekintettel – 2 perc időtartamban hozzászólást tehessenek.
- 25.§** A polgármester a napirend tárgyalása során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a tárgyalás során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- 26.§** A polgármester, illetve az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról kell dönteni.
- 27.§** Az önkormányzati képviselő a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló képviselői indítványt terjeszthet elő. Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél a rendes ülés napját megelőzően legalább öt nappal írásban kell beterjeszteni.
- 28.§** Ügyrendi döntés a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirend témáját érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozik. A képviselő-testület a polgármester vagy képviselő ügyrendi kérdéskörre vonatkozó javaslatáról vita nélkül dönt.
- 29.§** (1) A polgármester, illetve az ülés vezetője gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról, mely során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi témától, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít; valamint aki e rendeletnek a tanácskozás rendjére vagy a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához hatóság segítségét veheti igénybe;
- (2) A c) d) pontban felsorolt intézkedés a képviselő-testület tagjával és az ülésen tanácskozási joggal részt vevő nemzetiségi önkormányzat elnökével szemben nem alkalmazható.

- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Amennyiben a rend nem áll helyre, a polgármester elhagyhatja az üléstermet, mellyel az ülés félbeszakad. A képviselő-testület ülése a polgármester, illetve a 17.§ (1)-(2) bekezdésben foglalt esetben az ülés vezetőjének összehívására folytatódik.
- (5) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vitába szállni nem lehet.

30.§ A képviselő-testület ülésein a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

31.§ ⁷Azon települési képviselőtől, aki a Möt. 49.§ (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, az Ügyrendi Bizottság egy havi tiszteletdíját megvonhatja.

32.§ A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői felvilágosítás kérésre, valamint kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d) napirend tárgyalásának lezárásáról, a hozzászólások időtartamának korlátozásáról.

33.§ (1) Titkos szavazás az Möt. 48.§ (4) bekezdésben meghatározott ügyekben tartható. A titkos szavazásról – önkormányzati képviselői indítványra - a képviselő-testület dönt.

(2)⁸ A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság ülésén jelen lévő tagjai bonyolítják le. Ez alól kivételt képez az alakuló ülésen titkos szavazással történő alpolgármester választás, melynek titkos szavazását a képviselő-testület által e célra megválasztott szavazatszámláló bizottság bonyolítja le..

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(4) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a Bizottság jelen lévő tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a Bizottság jelen lévő tagjainak aláírását.

(5)⁹ A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság elnöke, illetve az alakuló ülésen a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

34.§ (1) A képviselő-testület a képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazás tart. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Möt. 48.§ (3) bekezdésében írt esetekben és ügyrendi kérdésben.

⁷ Szövegrészt módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

⁸ Módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

⁹ Módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak névsorát, a jelenlévő önkormányzati képviselők nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. A leadott szavazatok a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben név szerint rögzítésre kerülnek.

- 35.§** (1) A felvilágosítás kérés valamely probléma felvetése és kifejtése a képviselő-testület ülésén, vagy ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati, közérdekű ügyben. A kérdés önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A képviselő a képviselő-testület ülésén felvilágosítást kérhet, kérdést intézhet a képviselő-testület bizottságához, a bizottság elnökéhez, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, és a jegyzőhöz.
- (3) A felvilágosítás kérést és kérdést szóban és írásban lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett felvilágosítás kérés vagy kérdés legfeljebb 2 percen történhet.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérés a benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább öt nappal sor kerül, úgy arra az ülésen érdemben válaszolni kell. A válasz elfogadásáról a felvilágosítást kérő legfeljebb 2 percen kifejtett véleménye vagy nyilatkozata után a képviselő-testület dönt. Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről.
- (5) A képviselő-testület ülésén előterjesztett felvilágosítás kérésre és kérdésre lehetőleg a képviselő-testület ülésén szóban, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban választ kell adni. A választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.

36.§ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselő-testület tagja;
- b) képviselő-testület bizottsága;
- c) jegyző;
- d) települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

37.§ (1) A rendelet-tervezet előterjesztésében az előkészítés során tett javaslatokat szerepeltetni kell.

- (2) A rendelet-tervezet szövegét a jegyző szerkeszti.

38.§ (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (továbbiakban együtt: rendelet tervezet).

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a) a fizetési kötelezettségekről
- b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról
- c) szervezet és intézmény alapításáról
- d) helyi adókról

szóló rendelet tervezetet.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet tervezetet:

- a) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
- b) ha azt magasabb rendű jogszabály vagy a kormányhivatal által előírt kötelező jogalkotási határidő betartása indokolja,
- c) ha az egyeztetés Bánk Község Önkormányzat különösen fontos pénzügyi, környezetvédelmi, örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

- 39.§** (1) A társadalmi egyeztetés formái:
- a) a rendelet tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőzően legalább 5 nappal Bánk Község Önkormányzat hivatalos honlapján való közzététel és a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított véleményezés,
 - b) a polgármester által belátása szerint a véleményezésbe bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleménykérés.
- (2) A polgármester az (1) bekezdésben meghatározott egyeztetési formákon kívül más – különösen indokolt esetben, szükség esetén – formákat is igénybe vehet az egyeztetés, véleményeztetés céljára.
- (3) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett rendelet tervezetről. A névtelenül érkezett véleményeket nem kell figyelembe venni. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni.
- (4) A polgármester mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról a rendelet tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 40.§** A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendelettel kapcsolatosan véleményt, észrevételt, a jogszabály módosítására vonatkozó javaslatot bárki tehet, és a beérkező véleményeket az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálata során figyelembe kell venni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- 41.§** (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblán történő kifüggesztés napja. A rendeletet tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.
- (2) A rendelet az önkormányzat hivatalos honlapján is közzétételre kerül.
- 42.§** (1) A képviselő-testület határozatának megjelölése magában foglalja a képviselő-testület megnevezését, a határozat számát arab számmal, a határozat hozatal évét, zárójelben meghozatalának hónapját és napját, továbbá a „határozata” kifejezést.
- (2) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követően 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek, érintetteknek.
- 43.§** A Képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével, számozott határozat nélkül dönt:
- a) napirend elfogadása,
 - b) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
 - c) a polgármester és az alpolgármester előző testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló tájékoztató elfogadása,
 - d) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztató,
 - e) interpellációra adott válasz elfogadásáról, tudomásul vételéről,

f) tájékoztatók elfogadásáról, tudomásul vételéről.

44.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat a Möt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott kérdésekben. A Möt. 46.§ (2) c) pontban foglalt témák tekintetében zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület a polgármester, a képviselő, vagy a jegyző indítványozására dönt.

(2)¹⁰ A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének és nyilvánosságának biztosítása érdekében a zárt ülésen elhangzottokról és a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntésekről a polgármester adhat tájékoztatást, mely során nem sértheti azokat az érdekeket, illetve jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a zárt ülés elrendelésének alapjául szolgáltak.

45.§ (1)¹¹ A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a polgármester és a jegyző, valamint az ülésen jelen lévő képviselők közül a képviselő-testület által az adott ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére megbízott képviselő, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

(2) A jegyzőkönyvben a felszólalások lényege kerül rögzítésre. A felszólaló előzetes kérésére a felszólalása a jegyzőkönyvbe szó szerint kerül rögzítésre.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztéseket, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott rendeletet, és az egyéb írásos indítványokat.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli. A Hivatal gondoskodik az adott évi jegyzőkönyvek és mellékleteik bekötetéséről, valamint őrzéséről.

(5) Az állampolgárok a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével a jegyzőkönyvbe és mellékleteikbe a Hivatalban, előzetesen egyeztetett időpontban tekinthetnek bele.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGA

46.§ (1)¹² A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottság főbb feladatait és hatáskörét az *1. számú melléklet* tartalmazza.

(3) A bizottság tagjainak száma 3 fő. A bizottság személyi összetételét a *4. számú függelék* tartalmazza.

(4) A képviselő-testület és a bizottság, vagy a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

47.§ A képviselő-testület eseti feladatai ellátására, meghatározott időre, vagy a feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

48.§ (1) Egy képviselő egyidejűleg egy állandó és egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja. A bizottság elnöke más bizottság elnöke nem lehet.

¹⁰ Módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

¹¹ Módosította: 14/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet

¹² Módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

- (2) A bizottság nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek. Az eskü szövegét a 3. számú függelék tartalmazza.
- (3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak a bizottság működésével összefüggő jogai és kötelezettségei azonosak.
- 49.§** (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag hívja össze és vezeti az ülést, képviseli a bizottságot.
- (2) A bizottság ülésein bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (3) A bizottság üléseire a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.
- 50.§** A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- 51.§** (1) A bizottság állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság működésére, határozatképességére, a határozathozatalra, a döntések végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a jegyzőkönyv tartalmára és a zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A bizottság üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök mellett a jelen lévő tagok közül a bizottság által az adott ülésre vonatkozóan választott egy tag ír alá.
- 52.§** (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább öt nappal meg kell küldeni a bizottsági tagok részére.
- (2) A bizottságot 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tag napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre a napirendekről való tájékoztatással meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt.
- (4) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a Möt. 60.§-ában foglaltak szerint a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- 53.§** A bizottság működésének szakmai, technikai, ügyviteli, adminisztrációs feladatait, a döntések végrehajtását a Hivatal látja el
- 54.§**⁴ A helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével, a vagyonyilatkozataik kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, a települési értékek azonosításával, a települési értéktár létrehozásával, és annak gondozásával, adatainak a megyei értéktárba történő megküldésével, valamint az egyéb, jogszabály által előírt kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket az Ügyrendi Bizottság látja el

IV. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

- 55.§** A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

⁴ Módosította Bánk Község Önkormányzat képviselő-testületének 12/2013.(VIII.9.) rendelete. Szövegrészt módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

- 56.§** (1) Amennyiben a települési nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (2) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011 évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njt.) 81.§-ában meghatározott tárgykörökben önkormányzati döntést csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével hozhat.
- (3) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, illetőleg a nemzetiséghez tartozók képzésére is kiterjedő képviselő-testületi döntéshez az Njt. 81.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat a (2) – (3) bekezdésben meghatározott jogát az Njt. 83.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolhatja.
- (5) Az Njt. 80.§-ban foglalt kérdések tekintetében az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodást a 3. számú melléklet tartalmazza.
- 57.§** (1) A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében e célra biztosított összeg erejéig a nemzetiségi önkormányzat működéséhez önkormányzati támogatást nyújthat.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre ellátáshoz szükséges, a települési önkormányzat tulajdonában lévő vagyon tekintetében a vagyon használatára vonatkozó együttműködési megállapodásban foglaltak vagyontárgyak tekintetében, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint biztosítani kell nemzetiségi önkormányzat használati jogát, azonban ez nem akadályozhatja a települési önkormányzat feladat- és hatáskörének ellátását.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében határozza meg:
- a) az önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a képviselő-testület által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- 58.§** A képviselő-testület ülésein a nemzetiségi önkormányzat képviselő tagja anyanyelvét is használhatja. Ha a felszólalás valamely nemzetiség nyelvén hangzott el, a felszólalás magyar nyelvű szövegét vagy annak tartalmi kivonatát az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

V. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

- 59.§** (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul a település fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
- (3) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
 - c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - d) az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek megteremtése,
 - e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
 - f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás,
 - h) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
 - i) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása,
 - j) maga, vagy az általa megbízott személy útján ellátja a képviselő-testület tulajdonosi képviselőségét az önkormányzat vállalkozásaiban, a külön rendeletben meghatározottak szerint,
 - k) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése,
 - l) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése,
 - m) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
 - n) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.
- (5) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (6) ¹³A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

60.§¹⁴ (1) Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(3) Az alpolgármester az állampolgárok részére hivatali munkaidőben telefon érhető el, személyesen az előzetesen egyeztetett időpontban és helyen érhető el.

60.§ (1) A jegyző főbb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, elkészíti a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, valamint mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, szükség szerinti módosításáról,
- b) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását, a köztisztviselői teljesítménykövetelményeket és teljesítményértékelést, valamint a köztisztviselők minősítését,
- c) saját hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét,
- d) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,
- e) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátásáról,
- f) tájékoztatja a képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- g) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,
- h) gondoskodik a Hivatal dolgozóinak rendszeres képzéséről, továbbképzéséről,
- i) utalványozza vagy ellenjegyzi az önkormányzati pénzügyi kötelezettségvállalásokat.

¹³ Módosította: 13/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelet

¹⁴ Módosította: 10/2014. (XI.19.) önkormányzati rendelet

- (2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A jegyzőt megilleti a jog, hogy a képviselő-testület ülésén a tárgyaló témákhoz hozzászóljon, felszólalásában elmondja a témával kapcsolatos véleményét, meglátását, kérdést tehet fel, és javaslatot tehet.

61.§ A jegyzői feladat- és hatásköröket a jegyző tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában jegyző helyettesként megjelölt köztisztviselő látja el, és helyettesíti a jegyzőt.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

- 62.§** (1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkört Borsosberény Község Önkormányzatával és Tolmács Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el. Bánk községben a Hivatal kirendeltsége működik.
- (2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület külön döntésében határozza meg.
 - (3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az *5. számú függelék* tartalmazza.

VII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS ALAPJAI

- 63.§** (1) Az önkormányzat a Möt., valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a végrehajtási rendelet rendelkezései szerint, költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.
- (2) Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
 - (3)¹⁵ A képviselő-testület az önkormányzat és szervei belső ellenőrzéséről külső személy vagy szerv megbízási vagy vállalkozási szerződéssel történő megbízásával gondoskodik.

VIII. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK, KAPCSOLATTARTÁS

64.§ A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével lehetőséget teremt az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre, a tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra:

¹⁵ Módosította: Bánk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelete.

- a) a képviselő-testület évente egy alkalommal falugyűlés keretében tájékoztatót ad a bányai lakosság és az üdülő tulajdonosok részére az elmúlt időszak gazdálkodásáról, a költségvetésről, a vagyoni helyzetről, a célkitűzések megvalósulásáról, fejlesztésekről, tervekről, valamint a fontosabb önkormányzati témákról;
- b) a képviselő-testület a Möt. 54.§-a szerint közmeghallgatást tart. A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre szóban, vagy szükség esetén 15 napon belül írásban válaszolni kell.

65.§ A Képviselő-testület az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek, így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, a településnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő személyek, szervezetek tevékenységét, és velük együttműködik.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI

66.§ A képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodáson alapuló együttműködések létrehozására törekszik. Együttműködési megállapodás kötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a polgármester írja alá.

X. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

- 67.§** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezései 2013. január 1-jétől érvényesek.
- (2) A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti Bánk Községi Önkormányzat képviselő-testületének a szervezeti és működési szabályzatról szóló 10/2007. (XI.23.) önkormányzati rendelete.

Bánk, 2013. január 30.

Ivanics András
polgármester

Torma Andrea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2013. január 31-én

*Torma Andrea
jegyző*

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

1. A képviselő-testület eseti igénye esetén előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
2. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból történő kizárásáról érintettség esetén.
3. A képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület által meghatározott feladatkörben ellenőrzi a képviselő-testület, a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület szervének a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, végrehajtására irányuló munkát.
4. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
5. A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőknek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésekre.
6. A bizottság elnöke a képviselő-testület ülésén tájékoztatja a képviselőket a feladatkörébe tartozó előterjesztés kapcsán a bizottság által kialakított döntésről, a bizottság döntési javaslatáról.
7. A bizottság ülésére előterjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó, a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását, mely ülésre a képviselőt meghívja.

Az Ügyrendi Bizottság feladatköre

1. Javaslatot tehet a polgármester illetményemelésére és jutalmazására.
2. Ellátja a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester összeférhetlenségével, valamint a vagyonyilatkozataival kapcsolatos nyilvántartási, kezelési és ellenőrzési feladatokat.
3. Titkos szavazás esetén lebonyolítja a szavazást.
4. Ellátja azokat a feladatokat, melyet bármely jogszabály a képviselő-testület bizottságának feladat-és hatáskörébe utal.
5. Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.”

¹⁶ Módosította: Bánk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelete.

*Bánk Község Önkormányzata képviselő-testületének 1/2013. (I.31.)
önkormányzati rendelet 2. melléklete¹⁷*

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
421100	Út, autópálya építése
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
552001	Üdülői szálláshely szolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000	Állat-egészségügyi ellátás
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841402	Közvilágítás
841403	Város-, községgazdálkodási máshová nem sorolt szolgáltatások
842155	Önkormányzatok máshová nem sorolt nemzetközi kapcsolatai
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
882111	Aktív korúak ellátása
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889921	Szociális étkezés
889922	Házi segítségnyújtás
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

¹⁷ Módosította: 12/2013. (VIII.9.) önkormányzati rendelet

890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910123	Könyvtári szolgáltatások
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
932911	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
960302	Köztemető-fenntartás és -működtetés

”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Bánk Község Önkormányzata és a Bánki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat között

amely létrejött egyrészről Bánk Község Önkormányzata (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviselőjében Ivanics András polgármester, valamint a

Bánki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselőjében Ivanicsné Hügyecz Mária elnök között az alábbiak szerint.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik.

A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80.§-a szerinti megállapodásban rendezik.

Az Njt. értelmében a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosításáról és a költségvetés tervezéséről - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti – együttműködési megállapodást kell kötni.

Minden feladtnál érvényesíthető, hogy a helyi önkormányzat jegyzője (továbbiakban: jegyző) a feladatainak ellátásával a helyi önkormányzat hivatalának dolgozóját is megbízhassa.

1. Éves költségvetés tervezése

1.1 költségvetési koncepció

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját a nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: elnök) a jegyzővel folytatott egyeztetés eredményeként legkésőbb 2012. november 30-ig összeállítja és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a nemzetiségi önkormányzat következő évi költségvetési koncepcióját. Az előkészítés, egyeztetés során az elnök a koncepció elkészítéséhez adatot, információt, tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, illetve a jegyző által erre felhatalmazott hivatali dolgozótól. Az egyeztetés során áttekintésre kerülnek a nemzetiségi önkormányzat feladatai, az ehhez rendelhető kiadások és bevételi források.

Az egyeztetés során elkészítésre kerül az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet szerinti, meghatározott szerkezetű és tartalmú költségvetési koncepció.

A nemzetiségi önkormányzat az elkészített költségvetési koncepciót megtárgyalja, és a költségvetési koncepcióról hozott döntéséről legkésőbb a döntést követő 15 napon belül értesíti a jegyzőt.

1.2 Éves költségvetés

Az éves költségvetés összeállításához a jegyző a költségvetési törvényből adódó, a költségvetést érintően tájékoztatást, mindenre kiterjedő információt nyújt az elnök részére. Az elnök adatokat, információkat, tájékoztatást kérhet a költségvetést tervező munkához.

Az elnök részt vesz a helyi önkormányzat költségvetésének kidolgozása során lefolytatásra kerülő egyeztetésben.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének kérésére a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésére a jegyző előkészíti a költségvetés elfogadására vonatkozó határozat-tervezetet, de a költségvetési terv testület elé történő terjesztése az elnök feladata. A éves költségvetési tervet legkésőbb tárgyév február 15-ig kell a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszteni.

A nemzetiségi önkormányzat testülete határozatban rögzíti az általa elfogadásra kerülő költségvetési előirányzatokat, melyet írásban átad a jegyző részére.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, jogszerűségéért, teljesítéséért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2. Éves költségvetési előirányzatok módosítása

A nemzetiségi önkormányzati előirányzatok kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

Az elnök feladata és felelőssége az előirányzatok teljesülésének folyamatos figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedések előterjesztése a nemzetiségi önkormányzat ülésére.

A költségvetési terv készítéséhez hasonlóan, a jegyző az elnök kérésére segítséget nyújt a módosító határozati javaslat előkészítéséhez.

Az elnök a módosítást tartalmazó határozatot a jegyzőnek írásban köteles átadni a döntést követően 15 napon belül.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésén nem módosíthat.

3. Tájékoztatás az évközi gazdálkodásról, a költségvetés évközi teljesítéséről

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm.rendelet értelmében a költségvetés I. féléves teljesítéséről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves teljesítéséről a koncepció tárgyalásához kapcsolódóan tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat testületét, melyhez a jegyző adatokat, információkat szolgáltat az elnök részére. Az információ szolgáltatásnak a költségvetési terv szerkezetéhez kell igazodni.

4. Tájékoztatás az évközi gazdálkodásról, a költségvetés évközi teljesítéséről

Az éves költségvetés teljesítéséről éves zárszámadást kell készíteni, melynek elkészítéséhez az elnök a jegyzőtől adatszolgáltatást, tájékoztatást kérhet.

A zárszámadást az elnök készíti el, a határozati javaslat kidolgozásában az elnök kérésére a jegyző közreműködik. A feladatot úgy kell végrehajtani, hogy a jogszabályban rögzített határidő tartható legyen.

5. Egyéb gazdálkodási és működési feladatok

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a helyi önkormányzat hivatala.

A helyi önkormányzat az Njt. 80.§ (1) bekezdésében foglalt, a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a következők szerint gondoskodik:

- a) a helyi önkormányzat állandó jelleggel, ingyenes, térítési díj nélküli helyiség használatot biztosít a nemzetiségi önkormányzat számára az ifjúsági klub helyiségben,
- b) a helyi önkormányzat az önkormányzat hivatalában igény szerint, de legalább heti 6 órában ingyenesen biztosítja egy hivatali helyiség (iroda) használatát, az irodahelyiségben, illetve a Hivatalban található, a nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközök ingyenes használatát,
- c) a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a közmeghallgatáshoz, valamint a nemzetiségi önkormányzat feladatkörébe tartozó rendezvényeihez ingyenesen biztosítja az önkormányzat hivatalának nagyteremének használatát; A nemzetiségi önkormányzatnak a nagyterem használatára irányuló igényét legalább az eseményt 30 nappal megelőzően be kell jelenteni a polgármester részére.
- d) a nemzetiségi önkormányzat a működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat igény szerint, a nemzetiségi önkormányzat elnökének a polgármester felé intézett kérésére biztosítja,
- e) a helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jegyző részére bejelentett igénye szerint ellátja a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek és a hivatalos levelezések előkészítésével és postázásával, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével járó feladatait, valamint a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
- f) a helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat elnökének a jegyző részére tett erre irányuló jelzése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- g) a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat elnökének a polgármester felé irányuló igénybejelentése esetén, szükség szerint egyedileg biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,
- h) a helyi önkormányzat viseli az a)-g) pontokban meghatározott helyiséghasználattal, eszközhasználattal, valamint a feladatok ellátásával járó rezi és fenntartási költségeket, a telefonhasználat kivételével.

A nemzetiségi önkormányzat számviteli és könyvvézetési, adatszolgáltatási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat számviteli politikájának a nemzetiségi önkormányzatra történő kiterjesztésével, a jogszabályok és a gazdálkodásra vonatkozó belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően látja el.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével, valamint a gazdálkodásával, illetve a költségvetésével kapcsolatos előkészítési, megalkotási, számviteli, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat a helyi önkormányzat hivatala látja el a mindenkor érvényes számviteli politikája és belső szabályzatai szerint.

A nemzetiségi önkormányzat ezen gazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátásáért és irányításáért a Hivatal pénzügyi csoportvezetője felelős.

A helyi önkormányzat hivatala a nemzetiségi önkormányzat részére házi pénztárt vezet.

6. A nemzetiségi önkormányzat bankszámlája

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával kapcsolatos pénzforgalmat a helyi önkormányzat bankszámláitól elkülönülten, önálló bankszámlán köteles bonyolítani. A nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős az önálló bankszámla megnyitásáért és a bankszámlán bonyolított pénzforgalomért.

A helyi önkormányzat a saját bankszámlájához kapcsolódóan a nemzetiségi önkormányzat számára bankszámlát (alszámlát) nem tarthat fenn és nem vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat működéséhez a költségvetési törvényben meghatározottak szerint nyújtott általános támogatás is közvetlenül a nemzetiségi önkormányzat bankszámláján kerül jóváírásra, és kizárólag a nemzetiségi önkormányzat rendelkezhet annak felhasználásáról.

7. A gazdálkodás bonyolításának rendje

A kötelezettség vállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettség vállalás) kizárólag az elnök vagy az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettség vállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, szükség esetén a helyi önkormányzat hivatalának pénzügyi csoportvezetőjével történő egyeztetéssel, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt költségvetési előirányzat biztosítja-e a kiadási teljesítésre a fedezetet.

Kötelezettség vállalás lehetőleg csak írásban, és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

Utalványozás és szakmai teljesítés igazolás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök és az elnök helyettes jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Szakmai teljesítés igazolásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke és az elnök helyettes, valamint adott konkrét feladat tekintetében az adott feladat végrehajtásával az elnök vagy az elnök helyettes által megbízott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás és a szakmai teljesítés igazolása után, az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása során készpénz – az önkormányzati hivatal pénztárosa által vezetett házi pénztáron keresztül – akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (pl. szerződés, számla) bemutatja, és készpénz kifizetési szándékát legkésőbb a készpénz kifizetést megelőző napon jelzi a pénztáros részére.

Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a jegyző, vagy a jegyző helyettese jogosult.

Az ellenjegyzést a nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja is végezheti.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

Érvényesítés

Az érvényesítést a helyi önkormányzat hivatalának e feladattal megbízott, pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi ügyintézője vagy a csoportvezető végezheti.

A jegyző részvétele a nemzetiségi önkormányzat működésében

A jegyző, vagy a jegyző helyettese a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

8. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás

A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat hivatalának pénzügyi csoportja – a pénzügyi csoportvezető irányításával - vezeti, a helyi önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten.

A vagyoni, számviteli, gazdálkodási nyilvántartásokból szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli és statisztikai rendszerrel való egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke, és a pénzügyi csoportvezető együttesen felel.

Jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre szól, melyet minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni, és a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére egyeztető megbeszélés alapján, szükség esetén módosítani kell. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok, gazdálkodási, vagy egyéb, a megállapodásra kiható jogszabályok változásából adódó módosítás szükségességét a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a helyi önkormányzat polgármestere felé jelzi.

Záradék:

Ezen megállapodást Bánk Község Önkormányzat képviselő-testülete az/2013. (I.....) határozatával, a Bánki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a/2013. (I.....) határozatával elfogadta.

Bánk, 2013. január

Bánk Község Önkormányzata
Ivanics András polgármester

Bánki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Ivanicsné Hugyecz Mária

Az Önkormányzat által használt bélyegzők lenyomatai

1. Bánk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bánk (körbélyegző)

2. Bánk Község Önkormányzat Polgármestere Bánk (körbélyegző)

3. Bánk Község Önkormányzata (körbélyegző)

4. Bánk Község Önkormányzata (fejbélyegző)
2653 Bánk, Hősök tere 11.
Tel./fax: 35/342-804, 342-806

A helyi önkormányzati képviselők név-, cím-, és telefonjegyzéke

Név	Cím	Telefon
Csizmár Gábor	Bánk, Dózsa György utca 34.	06 30 3513818
Hákli Tibor	Bánk, Petőfi út 38.	06 30 6764436
Ivanics Attila	Bánk, Dózsa Gy. utca 30.	06 30 667 48 86
Partos Gábor Antal	Bánk, Juhász Gyula utca 48.	06 30 6769353

A polgármester és az önkormányzati képviselő esküjének szövege

„Én, becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemből eredő feladataimat Bánk fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

A képviselő-testület állandó bizottságának személyi összetétele

Ügyrendi Bizottság tagjai

Képviselő tagjai:

Partos Gábor Antal elnök

Bánk, Juhász Gyula utca 48.

Csizmár Gábor bizottsági tag

Bánk, Dózsa György utca 34.

Nem képviselő tagjai:

Bíróné Sulyan Zsuzsanna

Bánk, Petőfi út 6.