

MŰTÁRGY ADATLAP
kulturális tárgyak azonosításához

(1)	(2)
(3)	

<p>fénykép helye (javasolt méret 10x15 cm)</p>

(4) a tárgy műfaja:	(5) a tárgy neve, címe:	(6) a tárgy alkotója és kora:
(7) a tárgy méretei:	(8) a tárgy anyaga és készítési technikája:	(9) a tárgy jelzése:
(10) a tárgy becsértéke és az érték meghatározás alapja:		(11) a tárgy védelmi ill. leltári száma:
(12) a tárgy különös ismertető jegyei (sérülések, ráragasztott cédulák, felírások, stb.):		
(13) a tárgy részletező leírása:		

* Kérjük használja a túloldalon leírt kitöltési útmutatót!
** Az adatlapot lehetőleg nyomtatott betűvel töltsse ki!
NNYI [Nemzeti nyomozó Iroda] Műkincs védelmi Alosztály – **KÖH**
Műtárgyfelügyeleti Iroda

Kitöltési útmutató

Az adatlap a művészeti tárgyak, régiségek, kulturális javak jellemzéséhez, leírásához nyújt segítséget. Kitöltése azt a célt szolgálja, hogy a tulajdonosok, megfelelő adatokkal, maradandó módon dokumentálják saját maguk számára a tulajdonukban lévő kulturális tárgyakat. A tárgy eltulajdonítása esetén a kitöltött adatlap nagy segítséget nyújthat az eltűnt tárgy keresésében és felkutatásában. A kitöltött adatlapot a műtárgytulajdonosoknak kell megőrizniük, lehetőleg a műtárgytól elkülönítve, biztonságos helyen, és csak egy esetleges bűncselekmény bekövetkezését követően kell átadni a nyomozó hatóságnak.

A nyilvántartó lap kitöltésekor törekedjünk arra, hogy minden olyan adatot, jellemzőt tüntessünk fel, amely segíthet a műtárgy azonosításában. Jegyezzük fel az adatlapra, ha a műtárgy szerepel szakirodalomban, árverési ill. kiállítási katalógusban, vagy rendelkezünk a műtárgyhoz kapcsolódó szakvéleménnyel, számlával, esetleg egyéb származási vagy hitelesítő dokumentummal, amely a műtárgy azonosításához – különösen az (5) – (11) jelű rovatok kitöltéséhez – felhasználható.

* Az (1), (2) és (3) jelű rovatokat hagyjuk üresen!

* A „fénykép helye” rovatba a műtárgyról készült fényképfelvételt ragasszuk fel. Lehetőség szerint természetes fényben készítsük a fényképet. A műtárgy mellé helyezzünk egy mérőeszközt vagy egy olyan közismert tárgyat (pl.: gyufásdoboz, cigarettás doboz) amely alkalmas a műtárgy valóságos méretének érzékeltetéséhez. A fényképen lehetőleg a leírásra kerülő műtárgy szerepeljen egymagában, a képet kitöltő terjedelemben. Olyan fényképfelvételen, amelyen a leírásra kerülő műtárgy mellett több más tárgy is látható, (Pl.: más célból készült korábbi családi fotó vagy több műtárgyat bemutató enteriőr esetén) jelöljük meg azt, amelyikről a nyilvántartó lapot kitöltöttük. Könyveknél a fénykép (fénymásolat) a címlapról készüljön, különleges vagy egyedi kötés esetén a kötésről is.

* A (4) jelű rovatban tüntessük fel, hogy milyen tárgyról készítettünk leírást. (Pl.: festmény, bútor, szőnyeg, szobor, porcelán váza, ékszer, óra, numizmatikai tárgy, vallási kegytárgy).

* Az (5) jelű rovatban a tárgy konkrét elnevezését vagy címét írjuk le. (Pl.: *festmény*: Vörös ruhás nő, *szobor*: Búsuló juhász, *bútor*: tabernákulum, numizmatikai tárgy: tallér, vallási kegytárgy: paténa, stb.).

* A (6) jelű rovatban tüntessük fel, hogy a tárgynak ki a készítője, szerzője vagy alkotója illetve hogy a tárgy mikor és hol készült. Tüntessük fel azt is, ha a tárgy készítője, alkotója ismeretlen illetve azt is, hogy mi illetve ki alapján történt ez a meghatározás. (pl.: bútor: osztrák, 19. század első fele, szőnyeg: perzsa, 19. század vége, stb.)

* A (7) jelű rovatban adjuk meg a tárgy főbb (befoglaló) méreteit vagy tömegét (súlyát). Jelezzük pontosan, hogy milyen mértékegységet használtunk, és a tárgy melyik kiterjedését mértük. (Pl.: magasság, szélesség, mélység, átmérő). *Festményeknél* mindig az álló (függőleges) méretet adjuk meg először. *Nemesfém*ből készült tárgyak esetén grammban határozzuk meg a tömeget. *Bútor* esetén a befoglaló méreteket – magasság, szélesség, mélység – adjuk meg.

* A (8) jelű rovatban a műtárgy jellemző anyagára vonatkozó adatokat tüntessük fel. Jelöljük meg, hogy milyen anyagból vagy mire készült a tárgy (pl.: *festmény*: olaj vászonra, *porcelán*: zöld eozin mázas Zsolnay, *nemesfém tárgy*: 18 karátos arany). Amennyiben ismerjük, tüntessük fel azt is, milyen technikával, hogyan készítették a műtárgyat (pl.: faragás, öntés).

* A (9) jelű rovatban tüntessük fel, hogy a tárgyon van-e az alkotóra, készítőre, gyártóra utaló jelzés, szignatúra, és az hol helyezkedik el. (Pl.: *festmény*: jelezve jobbra lent: Munkácsy, *porcelán*: talpazat alján: benyomott FS herendi porcelán márkajelzés). Azt is jelöljük meg, ha az alkotónak, készítőnek tulajdonítható jelölés nem olvasható vagy nem azonosítható.

* A (10) jelű rovatban tüntessük fel, a műtárgy becsült vagy szakértő által megállapított értékét, valamint azt, hogy az értékmeghatározás mi alapján és mikor történt (pl.: számla, örökösödési dokumentum, szakértői vélemény, értékbecslés).

* A (11) jelű rovatban tüntessük fel, ha a műtárgy védett. Adjuk meg a védettséget elrendelő intézmény nevét és a nyilvántartási (KÖH azonosító) számot.

* A (12) jelű rovatban röviden, tömören írjuk le, hogy melyek azok a sajátos ismertető jegyek, amelyek a műtárgy kétséget kizáró, egyedi azonosítására alkalmasak. (Pl.: sérülések: törés nyomok, javításból eredő sajátosságok, ragasztás, restaurálás; anyagpótlás esetleg sorszámozás vagy a készítő által alkalmazott más egyedi azonosító jelzés). Jelöljük meg azt is, ha a tárgy sérülésmentes, hibátlan, újszerű állapotú. Itt tüntessük fel, ha pl. a festmény hátoldalára címkék vannak ragasztva, vagy a könyvben kéziratos bejegyzések vannak, stb.

* A (13) jelű rovatban megfigyelésünk, szemrevételezésünk alapján saját szavainkkal készítsünk tárgyleírást oly módon, mintha fényképet nem tudnánk mellékelni az adott műtárgyról. Törekedjünk arra, hogy a szavakkal történő leírás azok számára is képet adjon a leírt műtárgyról, akik a tárgyat korábban nem látták. Amennyiben rendelkezésre áll az adott tárgyról szakértői vélemény vagy egyéb okirat, annak másolatát mellékeljük a nyilvántartó laphoz.

* **FONTOS!** A műtárgy leírását soha nem tartuk az adott műtárgy közvetlen közelében! Helyezzük el biztonságos helyen a lakás más részében vagy egyéb megfelelő helyen, ahol illetéktelenek nem férhetnek hozzá! A dokumentumokat olyan módon helyezzük biztonságba, hogy egy esetleges lopást követően az eltűnt tárgy adatait tartalmazó leírást rövid időn belül a nyomozó hatóság rendelkezésére tudjuk bocsátani a műtárgy felkutatása és a bűncselekmény felderítése érdekében! Az adatlap kitöltéséhez célszerű szakember vagy intézmény segítségét is igénybe venni.

Az adatlapot és a kitöltési útmutatót az NNYI [Nemzeti nyomozó Iroda] Műkincsvédelmi Alosztály és a KÖH Műtárgyfelügyeleti Iroda munkatársai szerkesztették a nemzetközi ajánlásokat (Object ID) is figyelembe véve. Elektronikus formában letölthető: www.orfk.hu vagy www.koh.hu internetes oldalakról